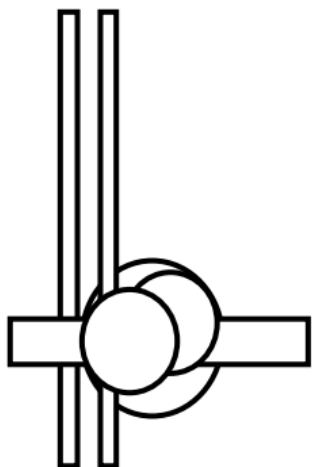




**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde



Privacyverklaring

van wijkgemeente PKN Zeist-West te Zeist
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 29 mei 2024

Versie: 3

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de wijkgemeente PKN Zeist-West de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

- Een coördinator gegevensbescherming
- De wijkkerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*Het Kerkelijk Bureau
Kerkelijk Centrum Zeist-West
De Clomp 33-02
3704 KB Zeist
Tel. (030) 692 03 00 / hkb@pkn-zeist.nl*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met het **Kerkelijk Bureau** via de contactgegevens hierboven vermeld.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de wijkkerkenraad van de wijk waarbij u bent aangesloten. U kunt het verzoek richten aan de **scriba** van de wijkkerkenraad:

Scriba (secretaris) Wijkkerkenraad PKN Zeist-West
scriba@pknzeistwest.nl

De wijkgemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De wijkgemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de wijkgemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De wijkgemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de wijkgemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de wijkgemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de wijkgemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door wijkgemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de wijkgemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als wijkgemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ woonplaats ✓ geslacht; <input type="checkbox"/> anders: 	<p>De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; 	<p>De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; • roepnaam; • e-mailadres; • telefoonnummer; • gezinssamenstelling ('pastorale eenheid'); <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de wijkgemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van wijkgemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de wijkgemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de wijkgemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere wijkgemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze wijkgemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de wijkgemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere wijkgemeente met vermelding van de naam van de nieuwe wijkgemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere 	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

	<p>kerkgemeenschap,</p> <ul style="list-style-type: none">• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met wijkgemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met wijkgemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de wijkgemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke wijkgemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de wijkgemeente, dan wel personen met wie de wijkgemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de wijkgemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input checked="" type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> anders: bij bijzondere gelegenheden wordt een extra nieuwsbrief verstuurd	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: indicatie of de nieuwsbrief is aangekomen, is geopend en in welk land dat is gebeurd <input checked="" type="checkbox"/> anders: bij het versturen van extra nieuwsbrieven (direct mail) worden de gegevens van de geadresseerden aangevuld met naam en voornaam. Deze gegevens worden uiterlijk drie maanden na verzending van de extra nieuwsbrief weer verwijderd.	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de wijkgemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	✓	Er wordt een wijkgemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle wijkgemeentelieden is opgenomen.	De wijkgemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het	Voor het vermelden van gegevens van wijkgemeentelieden in een wijkgemeentegids heeft de wijkgemeente toestemming

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
			woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	verkregen van de betrokkenen.
✓	<input type="checkbox"/>	Er wordt een medewerkersgids uitgegeven waarin een lijst van de wijkgemeenteleden is opgenomen die een taak in de kerk vervullen.	De wijkgemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens van wijkgemeenteleden in de medewerkersgids heeft de wijkgemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
✓	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de wijkgemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	De wijkgemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de opnames met beeld staan voor een beperkte periode online, namelijk: een week	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van wijkgemeenteleden in voorbede
				Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de wijkgemeente kerkdiensten online op basis van haar

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
		<input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input checked="" type="checkbox"/> in de opnames worden alleen namen genoemd na voorafgaande toestemming van de betrokkenen <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders:	of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input checked="" type="checkbox"/> ondertekening met naam <input checked="" type="checkbox"/> ondertekening met kerkelijk ambt	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	
				laten functioneren.	
✓	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de wijkgemeente. De wijkgemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
✓	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de wijkgemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> ambtelijk e-mailadres, bijvoorbeeld scriba@pknzeistwest.nl <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input checked="" type="checkbox"/> anders: van de predikant wordt ook het huisadres vermeld	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Wijkgemeentelieden kunnen zich vrijwillig registreren voor de App van de wijkgemeente (Zeist-West App)	<input type="checkbox"/> openbare app <input checked="" type="checkbox"/> app alleen toegankelijk voor leden	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres; <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> optioneel (vrijwillig): - telefoonnummer, - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, - geboortedatum, - geslacht.	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	In de App van de wijkgemeente (Zeist-West App) staan foto's van	<input type="checkbox"/> openbare app	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input checked="" type="checkbox"/> onderschrijf met naam	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
		wijkgemeenteleden	✓ app alleen toegankelijk voor leden		haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	In de App van de wijkgemeente (Zeist-West App) staan foto's van bezoekers van de kerk	<input type="checkbox"/> openbare app ✓ app alleen toegankelijk voor leden	✓ foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de wijkgemeente.
✓	<input type="checkbox"/>	Wijkgemeenteleden worden vanuit de wijkgemeente aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage	Wijkgemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven ✓ anders: alleen voor extra bijdragen/acties	✓ naam en voornamen c.q. voorletters; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ✓ leeftijd (meerderjarigheid); ✓ geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer ✓ gezinssamenstelling	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de wijkgemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
✓	<input type="checkbox"/>	Van financiële bijdragen worden de betalingsgegevens vastgelegd	De penningmeester van de wijkgemeente registreert de betalingsgegevens	✓ naam en woonplaats zoals door de bank verstrekt; ✓ gegeven bedrag ✓ bank ✓ bankrekeningnummer ✓ afgegeven machtiging ten behoeve van een doorlopende incasso	De gegevens maken deel uit van de financiële administratie van de wijkgemeente en zijn alleen toegankelijk voor de penningmeester.
✓	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden	Hulpaanvragen komen binnen	In de administratie worden	De wijkgemeente en diaconie

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
		opgenomen in een administratie.	via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input checked="" type="checkbox"/> ambtelijk e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: persoonlijk contact	opgenomen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Via de website van de wijkgemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De wijkgemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De wijkgemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door: <input checked="" type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <input checked="" type="checkbox"/> altijd ingeschakeld	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. NB: Er is momenteel (mei 2024) sprake van één camera aan de achterzijde van het gebouw ter hoogte van het wijkloophuis.	De wijkgemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	
			<input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input checked="" type="checkbox"/> anders: na 3 maanden worden de beelden automatisch overschreven door nieuwe opnamen Het cameratoezicht wordt: <input checked="" type="checkbox"/> door de wijkgemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
✓	<input type="checkbox"/>	De ledenadministratie van de wijkgemeente verstrekt een ledenlijst aan ambtsdragers, functionarissen of vrijwilligers die vanuit zijn functie of rol in de wijkgemeente regelmatig contact op moet nemen met mensen in de wijkgemeente.	De ledenlijst is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor specifieke leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> anders: gezinssamenstelling	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	De ledenadministratie van de wijkgemeente verstrekt een ledenlijst aan vrijwilligers die vanuit hun functie bezoekwerk verrichten en activiteiten	De ouderenlijst (een selectie van de algemene ledenlijst op leeftijd) is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
		organiseren voor oudere leden van de wijkgemeente.	<input checked="" type="checkbox"/> alleen voor specifieke leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> anders: gezinssamenstelling	gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De vrijwilligers van de bezoekgroep ouderen houden een administratie bij van door hen bezochte ouderen.	De ouderenlijst is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor specifieke leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> anders: gezinssamenstelling en burgerlijke staat; bezoekdata en naam bezoekende vrijwilliger	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De ledenadministratie van de wijkgemeente verstrekt een ledenlijst aan vrijwilligers die vanuit hun functie activiteiten organiseren voor minderjarige leden van de wijkgemeente.	De jongerenlijst (een selectie van de algemene ledenlijst op leeftijd) is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor specifieke leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De ledenadministratie van de wijkgemeente verstrekt een ledenlijst aan vrijwilligers die vanuit hun functie aandacht geven aan huwelijksjubilea en bijzondere verjaardagen van leden van de wijkgemeente.	De jubileumlijst (een selectie van de algemene ledenlijst op geboortedatum en huwelijksdatum) is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor specifieke leden	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
			toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	✓ telefoonnummer ✓ anders: gezinssamenstelling, burgerlijke staat, huwelijksdatum	laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	De ledenadministratie van de wijkgemeente verstrekt een ledenlijst aan vrijwilligers die vanuit hun functie activiteiten organiseren voor wijkgemeentelieden woonachtig in verzorgingstehuis de Grote Koppel in Zeist.	De Grote Koppellijst (een selectie van de algemene ledenlijst op leeftijd en adres) is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk ✓ alleen voor specifieke leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	✓ naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ✓ geboortedatum; ✓ geslacht; ✓ e-mailadres ✓ telefoonnummer ✓ anders: gezinssamenstelling	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	De ledenadministratie van de wijkgemeente verstrekt een ledenlijst aan de predikant voor de jaarlijkse herdenking van overledenen.	De overledenenlijst is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk ✓ alleen voor de predikant toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	✓ naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ✓ geboortedatum; ✓ geslacht; ✓ e-mailadres nabestaande ✓ telefoonnummer nabestaande ✓ anders: gezinssamenstelling ✓ anders: van overledenen worden de foto en de rouwkaart bewaard voor de jaarlijkse herdenking van overledenen.	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Om bovenstaande ledenlijsten te kunnen vervaardigen exporteert de ledenadministratie van de wijkgemeente periodiek de ledengegevens van de Protestantse Gemeente Zeist, voor zover	De wijkgemeentendatabase is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk ✓ alleen voor de ledenadministratie toegankelijk	De betrokken gegevens zijn gelijk aan die genoemd onder deel II, Ledenadministratie van dit document. Het beheer van de gegevens vindt plaats in de	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
		ze betrekking hebben op de wijkgemeente Zeist-West, uit de landelijke ledenadministratie (LRP). De gegevens van de wijkgemeente worden opgenomen in een lokale wijkgemeentedatabase (Access). Deze lokale wijkgemeentedatabase vormt de grondslag voor de ledenlijsten.	<input type="checkbox"/> anders:	landelijke ledenadministratie.	wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Bij de uitvoering van diverse vrijwilligerstaken houden de vrijwilligers roosters bij waarop staat wie wanneer voor welke taak is ingeroosterd en aan wie een dienst wordt geleverd. Voorbeelden zijn kerktaxi, bloemengroep.	De roosters zijn: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk ✓ alleen voor de leden van de betreffende vrijwilligersgroep toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	Van de vrijwilliger: ✓ naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ✓ e-mailadres; ✓ telefoonnummer; Van de ontvanger van de dienst (taxirit, bloemen): ✓ naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ✓ bijzonderheden (bijvoorbeeld rolstoelgebruik)	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Voor de uitvoering van de (zondagse) viering worden roosters bijgehouden waarop staat wie wanneer voor welke taak is ingeroosterd: predikant, ouderling, diakenen, collectant, koster, gastvrouw of -heer, brailleboek, beeld, geluid, beamerberichten, organist, lector, BHV, EHBO, kinderkerk, crèche, basiscatechese, eigenwijze, koffiedienst, collectegeldteller en mogelijk andere	Het vieringenrooster wordt: ✓ publiek toegankelijk ✓ verspreid onder de vrijwilligers die een taak hebben in de viering ✓ in een fysieke uitgave in het kerkgebouw gepubliceerd ✓ gepubliceerd op de website	✓ naam en voornaam c.q. roepnaam; ✓ taak in de viering; ✓ datum van de viering.	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Wel	Niet	Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag	
		taken.			
✓	<input type="checkbox"/>	Voor het uitnodigen en inroosteren van predikanten voor de vieringen wordt een overzicht bijgehouden van potentieel uit te nodigen predikanten met bijzonderheden over eventuele eerdere preekbeurten in de wijkgemeente.	Het predikantenoverzicht is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de maker van het overzicht toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	Van predikanten: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters, roepnaam; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres; <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer; <input checked="" type="checkbox"/> verbonden aan (bijvoorbeeld gemeente, ziekenhuis); <input checked="" type="checkbox"/> data van de vieringen; <input checked="" type="checkbox"/> ervaringen	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Indien de wijkgemeente vacant is wordt een beroepingscommissie samengesteld die op basis van een sollicitatieprocedure een kandidaat-predikant voordraagt aan de kerkenraad. Tijdens de sollicitatieprocedure bouwt de beroepingscommissie van elke kandidaat een dossier op.	De beroepingsdossier is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de leden van de beroepingscommissie toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> anders: wordt na afloop van de beroepingsprocedure vernietigd, met uitzondering van de gegevens van de kandidaat die beroepen wordt	<input checked="" type="checkbox"/> beroepingsdossier met sollicitatiebrief, CV, correspondentie, verslagen en beoordelingen.	De wijkgemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de wijkgemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De wijkgemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als wijkgemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

Wel	Niet	Maatregel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De wijkgemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)
		<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle ambtsdragers/functionarissen en gegevensverwerkende vrijwilligers van de wijkgemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de wijkgemeente, met toezending van het deze privacyverklaring, ten minste
		<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (juni 2018) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De wijkgemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de wijkgemeente, met toezending van deze privacyverklaring, door
		<input checked="" type="checkbox"/> eenmalige toezending met de digitale nieuwsbrief (juni 2018) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input checked="" type="checkbox"/> anders: fysieke uitgave in het kerkgebouw
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de wijkgemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de wijkgemeente, met toezending van deze privacyverklaring, door
		<input checked="" type="checkbox"/> fysieke uitgave in het kerkgebouw <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de wijkgemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

Wel	Niet	<i>Maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de wijkgemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De wijkgemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	25 mei 2018	Initiële versie gebaseerd op Versie 4 van de Model Privacyverklaring van de PKN.
Versie 2	28 februari 2021	<p>Wijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een beroep op een van de rechten, zoals het recht op inzage, verloopt voortaan via het Kerkelijk Bureau van de Protestantse Gemeente Zeist. • De tekst over opnames van kerkdiensten is aangepast in verband met het maken van video-opnamen. • Er is een tekst toegevoegd over het registreren van betalingsgegevens door de penningmeester van de wijkgemeente. • Bij de ledenadministratie is het onderscheid tussen hervormd en gereformeerd verwijderd.
Versie 3	29 mei 2024	<p>Wijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het adres van het Kerkelijk Bureau is aangepast. • Extra nieuwsbrieven voor bijzondere gelegenheden toegevoegd. Bij het versturen van extra nieuwsbrieven (direct mail) worden de gegevens van de geadresseerden aangevuld met naam en voornaam. Deze gegevens worden uiterlijk drie maanden na verzending van de extra nieuwsbrief weer verwijderd. • In de wekelijkse nieuwsbrief worden namen van zieke personen vermeld. • Op de website wordt van de predikant wordt ook het huisadres vermeld. • Van overledenen worden de foto en de rouwkaart bewaard voor de jaarlijkse herdenking van overledenen. • De medewerkersgids is toegevoegd. • De Zeist-West App is toegevoegd. • De jaarlijkse financiële bijdrage voor de wijkkas is vervangen door extra bijdragen/acties. De jaarlijkse bijdrage voor Actie Kerkbalans en Actie Diaconie vallen onder het privacyreglement van de Protestantse Gemeente Zeist, zie daarvoor https://www.pgzeist.nl/privacyverklaring/ • Cameratoezicht is toegevoegd i.v.m. de camera aan de achterzijde van het kerkgebouw. • Het vieringenrooster wordt op de website gepubliceerd, en is daarmee publiek toegankelijk.