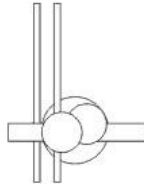


Gebruiksplan Kerkelijk Centrum Zeist-West



Gemeenten: Protestantse Gemeente Zeist, wijkgemeente PKN Zeist-West
Nederlands Gereformeerde Kerk Zeist

Betreft gebouw: Kerkelijk Centrum Zeist-West, De Clomp 33-02, 3704 KB Zeist

Versie: v1.0 (definitief)

Datum: 26 juni 2020

Auteurs: Jan Stafleu
Hugo Albers
Nicolette van de Kuilen
Gerard van Heiningen
Henk ter Keurs

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Een vergelijkbaar protocol is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken. Voor het schrijven van dit gebruiksplan, dat een uitwerking van de richtlijnen is, is uitgegaan van het protocol van de PKN.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1.0 (definitief - 26 juni 2020)

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 Doelstelling in het algemeen	4
	2.2 Functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 Fasering	4
	2.4 Algemene afspraken	4
3	Gebruik van het kerkgebouw	6
	3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	6
	3.1.1 Twee diensten op zondagochtend	6
	3.1.2 Aanvangstijden	6
	3.2 Gebruik kerkzalen	6
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	6
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
	3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
4	Concrete uitwerking	10
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	10
	4.1.1 Routing	10
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	12
	4.1.3 Garderobe	13
	4.1.4 Parkeren	13
	4.1.5 Toiletgebruik	13
	4.1.6 Reinigen en ventileren	13
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	14
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	14
	4.2.2 Zang en muziek	14
	4.2.3 Collecteren	15
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	15
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	15
	4.3 Uitnodigingsbeleid	16
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	17
	4.3.2 Vervoer van en naar de kerk	17
	4.4 Taakomschrijvingen	17
	4.4.1 Coördinatoren	17
	4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	17
	4.4.3 Techniek	18
	4.4.4 Muzikanten	19

4.4.5	Leiding kinderkerk/kinderdienst	19
4.5	Tijdschema	19
5	Besluitvorming en communicatie	21
5.1	Besluitvorming	21
5.2	Communicatie	21
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	23
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	23
6.2	Wijkinloophuis	23
6.3	Kantoor Kerk en Samenleving	23
6.4	Bezoekwerk	23
6.5	Begrafenisdiensten, huwelijksbevestigingen, scholendienst en andere bijzondere diensten	24
7	Bijlage A: Gezondheidsvragen	25
8	Bijlage B: Privacy	26
9	Bijlage C: Voorganger als contactberoep	28
10	Bijlage D: Bedrijfshulpverlening in tijden van corona	29

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerken willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

De vier functies van dit gebruiksplan zijn:

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze beide gemeenten;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

De vier functies van dit gebruiksplan zijn:

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. De kerkenraden van beide gemeenten hebben echter besloten om van deze mogelijkheid geen gebruik te maken en in juni de kerkdiensten via een videoverbinding te verzorgen;
- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen gehouden worden. De videoverbinding blijft bestaan voor leden die de diensten thuis willen blijven volgen.
- In de grote kerkzaal (PKN Zeist-West) is een maximum capaciteit van 100 inclusief 15 medewerkers te realiseren. Om aan de nieuwe situatie te kunnen wennen maken we de eerste twee zondagen beperkt gebruik van de maximum capaciteit door op zondag 5 juli maximaal 60 mensen en op zondag 12 juli maximaal 80 mensen toe te laten (beide aantallen inclusief 15 medewerkers). Dit geeft de mogelijkheid om te oefenen, te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- In de kleine kerkzaal (NGK Zeist) is de maximum capaciteit 80 personen inclusief 6 medewerkers. De eerste dienst, op 5 juli, is een bijzondere doopdienst voor een groep genodigden die kleiner is dan 80 personen. Dit geeft de mogelijkheid om te oefenen, te evalueren en zo nodig bij te stellen.
- Verdere faseringsmaatregelen zijn: er is geen crèche op 5 juli; er is in juli en augustus geen kinderkerk bij PKN Zeist-West.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;

- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid resp. het RIVM en de vanuit de landelijke kerkverbanden aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren;
- Het plan wordt ook geactualiseerd als de richtlijnen en adviezen van RIVM en de kerken daartoe aanleiding geven. Dat kan gaan om een verruiming van de mogelijkheden (bijvoorbeeld wel weer kunnen zingen) maar ook om een inperking (bij bijvoorbeeld een 'tweede golf' in het najaar).

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

3.1.1 Twee diensten op zondagochtend

Beide gemeenten, PKN Zeist-West en NGK Zeist, organiseren hun wekelijkse kerkdienst op zondagochtend. Zij maken hiervoor gebruik van de grote resp. kleine kerkzaal. In overleg met de burgerlijke gemeente Zeist is vastgesteld dat beide kerkzalen op zondagochtend gebruikt kunnen worden, waarbij de voorkeur uitgaat naar verschillende aanvangstijden en de voorwaarde is gesteld dat de bezoekersstroom voorafgaand en na afloop van de diensten goed geregeld is.

3.1.2 Aanvangstijden

Voorafgaand aan de coronacrisis hanteerden beide gemeenten een aanvangstijd van 10:00 uur op zondagochtend. Bezoekers van beide kerkdiensten maakten daarbij gelijktijdig gebruik van de hoofd- en zijingang, de centrale hal ('ontmoetingsruimte'), de gangen, garderobes en de toiletten. Vanaf 1 juli zullen we de bezoekersstromen in de tijd scheiden door verschillende aanvangstijden te hanteren:

- PKN Zeist-West start om 9:45 in de Grote kerkzaal;
- NGK Zeist start om 10:15 in de Kleine kerkzaal.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Beide kerkzalen bestaan uit een enkele open, rechthoekige ruimte zonder obstakels als pilaren, vaste galerijen of drempels. De vloer bestaat uit grote platen gewassen grind. Het liturgisch centrum (met kansel en tafel) van de grote zaal bevindt zich op een houten podium met twee traptreden, de kleine zaal heeft een stenen podium eveneens met twee traptreden. Links van het liturgisch centrum staat een doopvont. Aan de rechterkant van het liturgisch centrum bevindt zich een orgel en daar direct voor een piano of vleugel. De plafonds in beide zalen zijn hoog wat gunstig is voor de ventilatie. Vanuit de centrale hal geven twee openslaande deuren toegang tot een 'sluis', waarna via een tweede set openslaande deuren de kerkzaal betreden kan worden.

Rechts achterin beide zalen, tegenover het orgel, bevindt zich een technische opstelling vanwaaruit de geluidsversterking, de beeldprojectie en de verbinding met de online kerkomroep verzorgd wordt. Sinds maart is midden in de zaal een extra technische opstelling gecreëerd voor het maken van video-opnamen. Vanaf 1 juli zal deze extra opstelling naar de rechterkant, in het verlengde van de geluid- en beeldhoek, worden verplaatst. De koffietafel achter in de kleine zaal wordt vanaf 1 juli verwijderd.

Beide zalen zijn uitgerust met stoelen bestaande uit een metalen frame en bekleed met rode stof. De helft van de stoelen heeft armleuningen, die met dezelfde stof zijn bekleed. De stoelen met en zonder armleuningen kunnen om en om aan elkaar gekoppeld worden waarmee rijen ('kerkbanken') gevormd worden.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Vanaf 1 juli worden de stoelen zonder armleuningen niet meer gebruikt (ze worden in stapels langs de achterwand of in een ruimte elders in het gebouw geplaatst). De stoelen met armleuningen worden deels afzonderlijk, deels als setje van twee op ruime afstand (minimaal anderhalve meter) van elkaar geplaatst. De keuzen voor stoelen met armleuningen is overeenkomstig de veiligheidsregels voor (kerk)zalen.

In de **kleine zaal** is een opstelling gemaakt met setjes van twee stoelen. Rekening houdend met de anderhalvemeter-regel is er ruimte voor 37 setjes of 74 zitplaatsen.

Voor gezinnen kunnen de setjes aan elkaar gekoppeld worden zonder dat het aantal zitplaatsen daarmee veranderd. Ook kunnen er setjes worden ontkoppeld voor individuele kerkbezoekers, er blijft dan nog steeds voldoende ruimte over voor het handhaven van de anderhalve meter afstand. Daarnaast is er zitruimte voor medewerkers op het podium (1), bij het orgel of de vleugel (1) en bij de technische opstellingen (4). In totaal is de maximum capaciteit 80 personen, inclusief 6 medewerkers. Op 5 juli verwacht NGK Zeist circa 45 bezoekers op uitnodiging; daarna maximaal 60 personen (kerkgangers komen om en om voor achternamen beginnend met A t/m K en L t/m Z). De maximum capaciteit van 80 personen zal naar verwachting niet nodig zijn.

In de **grote zaal** zijn er eveneens setjes van twee stoelen klaargezet. Net als in de kleine zaal kunnen ook deze setjes voor gezinnen aan elkaar gekoppeld worden zonder dat het aantal zitplaatsen daarmee veranderd. Setjes kunnen daarnaast worden ontkoppeld voor individuele kerkbezoekers, ook dan blijft er nog voldoende ruimte over voor het handhaven van de anderhalve meter afstand. In totaal zijn er in de zaal 94 zitplaatsen. Daarnaast zijn er 6 extra zitplaatsen voor medewerkers op het podium (1), bij het orgel of de piano (1) en bij de technische opstellingen (4). De overige 9 medewerkers maken gebruik van een van de 94 zitplaatsen in de zaal. In totaal is de maximum capaciteit dus 100 personen, inclusief zitplaatsen voor 15 medewerkers.

In beide zalen blijven de nooduitgangen bereikbaar, niet alleen voor noodsituaties maar ook voor het ventileren van de zaal voorafgaand aan, tijdens en na afloop van de dienst.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In onderstaande tabel worden de normale en aangepaste capaciteit van de zalen van het Kerkelijk Centrum beschreven.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kleine kerkzaal <i>NGK Zeist</i>	kerkdiensten en gemeente- vergaderingen 200 zitplaatsen / 250 m ² oppervlakte	74 zitplaatsen + 6 extra zitplaatsen op het podium, bij piano en bij technische opstellingen
	doordeweeks bijzondere vergaderingen en andere bijeenkomsten (bijvoorbeeld bibliodrama)	doordeweeks bijzondere vergaderingen en andere bijeenkomsten (bijvoorbeeld bibliodrama) alleen in overleg met de opstellers van dit plan; zo nodig worden aanvullende gebruiksregels afgesproken
grote kerkzaal <i>PKN Zeist-West</i>	kerkdiensten en gemeente- vergaderingen 300 zitplaatsen / 372 m ² oppervlakte	94 zitplaatsen + 6 extra zitplaatsen op het podium, bij piano en bij technische opstellingen
	doordeweeks bijzondere vergaderingen en andere bijeenkomsten (bijvoorbeeld bibliodrama)	doordeweeks bijzondere vergaderingen en andere bijeenkomsten (bijvoorbeeld bibliodrama) alleen in overleg met de opstellers van dit plan; zo nodig

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
		worden aanvullende gebruiksregels afgesproken
centrale hal (ontmoetingsruimte) <i>beide gemeenten</i>	ontvangst en vertrek, garderobe, koffie, thee en limonade	aangepast ontvangst en vertrek; geen koffie etc.
	vergaderruimte grote groepen	vergaderingen tot maximaal 15 personen rond tafels
	uitwijk voor kinderkerk	geen uitwijk voor kinderkerk
linker consistorie (zaal 1) <i>NGK Zeist</i>	kinderdienst groep <i>7UP</i> (groep 5 t/m 8) voor 10 kinderen en 2 leiders	kinderdienst groep <i>7UP</i> (groep 5 t/m 8) voor 10 kinderen en 2 leiders
middelste consistorie (zaal 2) <i>PKN Zeist-West</i>	kerkenraad voorafgaand aan de dienst	kerkenraad voorafgaand aan de dienst: ouderling, diaken, voorganger, leider kinderkerk
	vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en moderamen	vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en moderamen maximaal 8 personen op 1,5 m
	kinderkerk voor 5 kinderen en 1 leider	kinderkerk voor 5 kinderen en 1 leider
rechter consistorie (zaal 3) <i>NGK Zeist</i>	kerkenraad voorafgaand aan de dienst	kerkenraad voorafgaand aan de dienst: ouderling, diaken, voorganger, leider kinderkerk
	vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en moderamen	vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en moderamen maximaal 8 personen op 1,5 m
	kinderdienst groep <i>Boks 3</i> (3 jaar t/m groep 1) voor 10 kinderen en 2 leiders	kinderdienst groep <i>Boks 3</i> (3 jaar t/m groep 1) voor 10 kinderen en 2 leiders
zaal van wijkenloophuis <i>NGK Zeist</i>	kinderdienst groep <i>Highfive</i> (groep 2 t/m 4) voor 10 kinderen en 2 leiders	kinderdienst groep <i>Highfive</i> (groep 2 t/m 4) voor 10 kinderen en 2 leiders
zaal van wijkenloophuis <i>Wijkenloophuis</i>	doordeweekse activiteiten; zie het eigen gebruiksplan	doordeweekse activiteiten; zie het eigen gebruiksplan
crèche ruimte <i>beide gemeenten</i>	crèche voor 10 kinderen tot 3 jaar en 3 oppas	crèche voor 10 kinderen tot 3 jaar en 3 oppas

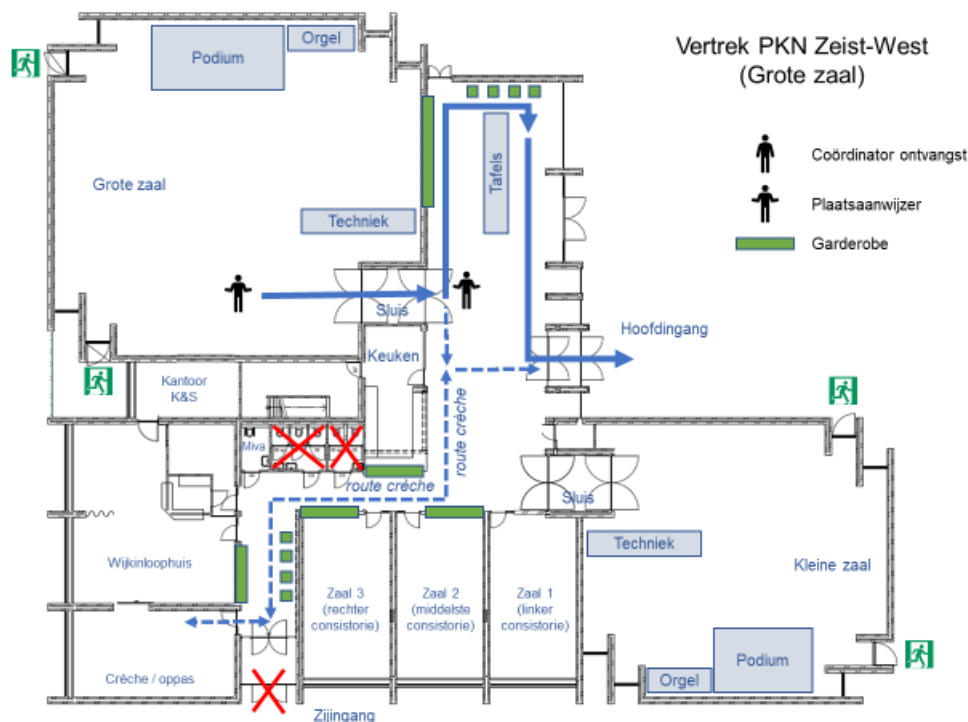
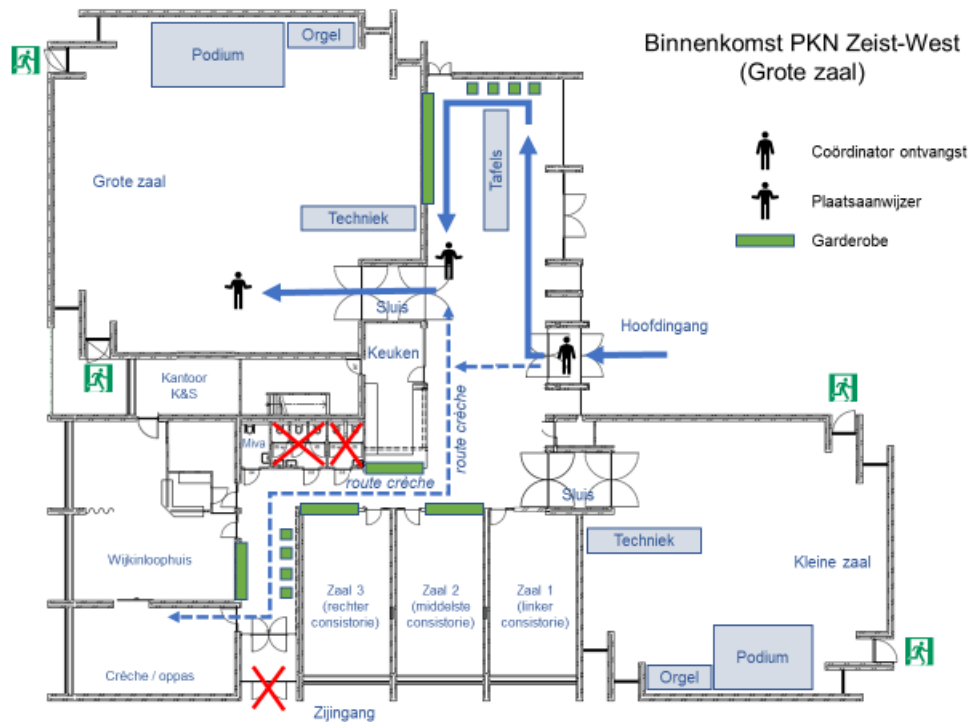
Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
keuken <i>beide gemeenten</i>	uitschenken koffie, thee en limonade voorafgaand en na afloop van de kerkdienst	afgesloten, met uitzondering van gebruik voor specifieke kleine kostertaken als het vullen van een glas drinkwater voor de voorganger en de bloemenvaas
kantoor <i>alleen doordeweeks; op zondag afgesloten</i>	doordeweeks kantoor kerk en samenleving voor 1 medewerker en 1 vrijwilliger	doordeweeks Kantoor kerk en samenleving voor 1 medewerker en 1 vrijwilliger
technische ruimtes en berg ruimtes	deels afgesloten, deels vrij toegankelijk	afgesloten

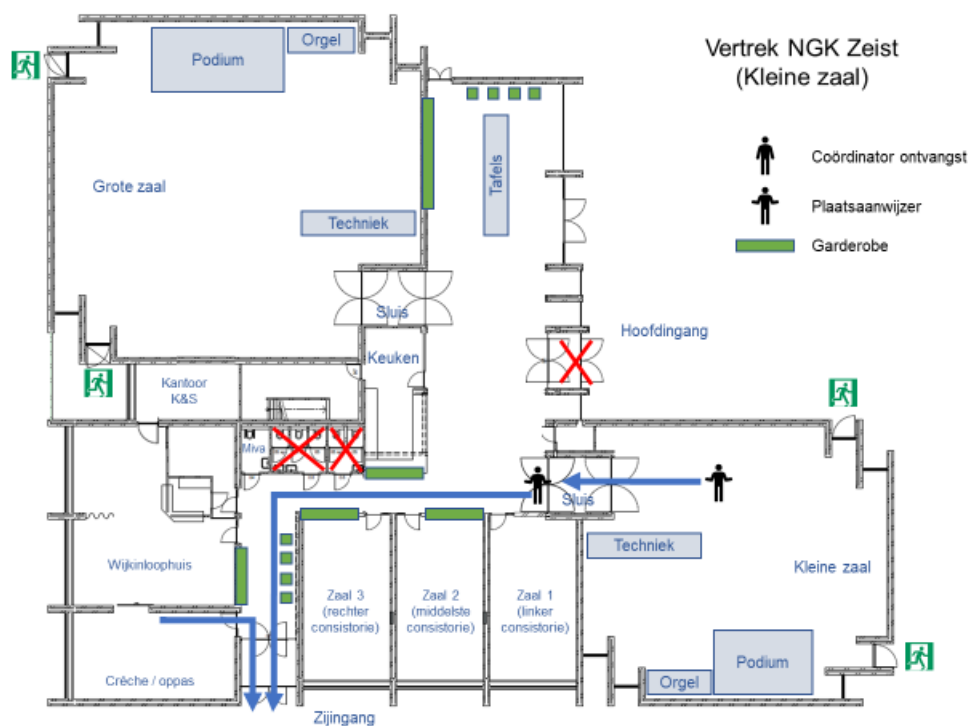
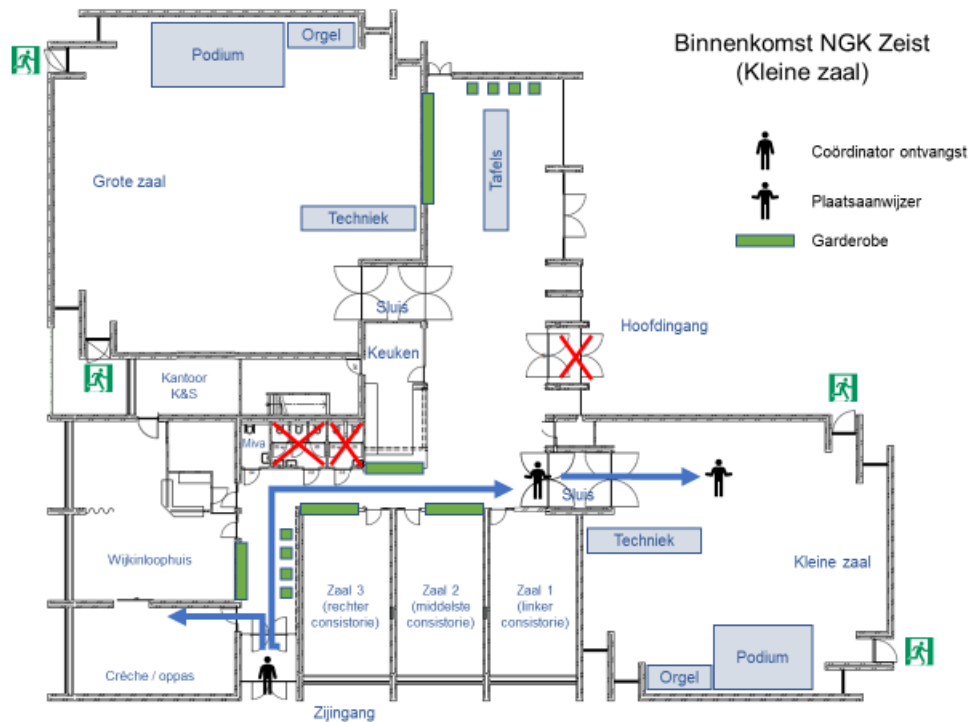
4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

De routing is hieronder op een viertal **plattegronden** met pijlen weergegeven: twee plattegronden voor binnenkomst en vertrek van PKN Zeist-West, gevolgd door twee vergelijkbare plattegronden voor NGK Zeist. De plattegronden zijn ook als losse bijlage in PDF beschikbaar.





Binnenkomst van kerkgebouw en kerkzaal

De buitendeuren (hoofd- en zijingang) en de twee dubbele sluisdeuren van de kerkzaal zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. Tijdens de viering worden de deuren door de koster gesloten. Voor de ventilatie zou het beter zijn de deuren open te houden; bij gelijktijdige vieringen in de grote en kleine zaal zou dit echter tot geluidsoverlast leiden. Er zal worden geëxperimenteerd met het gedeeltelijk sluiten van de deuren. Verder worden de nooduitgangen zoveel mogelijk tijdens de dienst open gehouden.

In principe komen alle bezoekers van **PKN Zeist-West bij de hoofdingang** naar binnen, en die van **NGK Zeist bij de zijingang**. Vanwege de bouwwerkzaamheden in het winkelcentrum is de hoofdingang momenteel niet per auto te bereiken; de dichtstbijzijnde parkeerplaats is bij supermarkt Deen. Het lijkt er echter op dat het parkeerterrein voor de hoofdingang op 5 juli wel beschikbaar zal zijn. Het nieuwe parkeerterrein bij de zijingang is al gebruiksklaar.

Bij de ingang staat een ontvangst-coördinator die de mensen begroet. De ontvangst-coördinator geeft daarnaast aanwijzingen over het verdere verloop van de binnenkomst. In het kort komt het hier op neer: volgen van de looproute, jas ophangen, handen reinigen, wachten op de plaatsaanwijzer, de zaal binnengaan en plaatsnemen.

In de ontmoetingsruimte bij de hoofdingang en in de gang bij de zijingang is met vloerstickers een looproute aangegeven waarlangs zo nodig een rij kan worden gevormd. De vloerstickers zijn op anderhalve meter van elkaar aangebracht. In de gang en ontmoetingsruimte is met behulp van extra losse kapstokken voldoende garderoberuimte gecreëerd. NGK Zeist zal kerkgangers vragen de jas mee de zaal in te nemen en over de rugleuning van de stoel te hangen.

De looproute eindigt bij de sluisdeuren. Hier wachten de mensen totdat ze door een van de plaatsaanwijzers worden uitgenodigd om de kerkzaal binnen te gaan. Er staat een tafel met desinfecterend middel waar de handen gereinigd kunnen worden. Voor mensen met een alcoholallergie is er een potje reinigingsgel beschikbaar.

De plaatsaanwijzer gaat mensen die tot hetzelfde huishouden behoren voor naar een vrije zitplaats in de kerkzaal. Eenmaal plaatsgenomen is het niet de bedoeling weer op te staan om bijvoorbeeld een gesprekje met bekenden te voeren.

Voor PKN Zeist-West geldt de bijzonderheid dat bezoekers met kinderen voor de crèche, waarvan de oppasruimte bij de zijingang is gelegen, net als de andere kerkbezoekers via de hoofdingang binnenkomen. Zij mogen bij wijze van uitzondering van de algemene looproute afwijken om via de gang naar de crèche te lopen en daar hun kind of kinderen over te dragen. Door de verschillende aanvangstijden van de kerkdiensten zullen ze daarbij geen 'tegenliggers' van NGK Zeist tegenkomen. Ouders van NGK Zeist komen net als de andere kerkgangers via de zijingang binnen en dragen daar hun kind of kinderen over.

Verlaten van de kerk

Om opstopping te voorkomen blijven de kerkgangers na afloop van de dienst zitten totdat ze door een van de plaatsaanwijzers worden uitgenodigd om op te staan. Ze kunnen dan de zaal onder begeleiding van de plaatsaanwijzer via de sluisdeur verlaten. De plaatsaanwijzer neemt afscheid van de bezoekers en verzoekt nogmaals om niet binnen of buiten met elkaar te blijven praten. In de gang of ontmoetingsruimte halen ze hun jas op en verlaten vervolgens direct het gebouw via de hoofd- of zijingang. Voor de kleine kerkzaal wordt bekeken of een deel van de aanwezigen via de nooduitgangen de kerk kan verlaten. Voor de grote zaal is deze optie niet praktisch in verband met de ligging van de nooduitgangen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthuis

De buitenruimte voor de twee ingangen van het Kerkelijk Centrum is uitdrukkelijk niet bedoeld om groepjes te vormen en bij te praten. Met stickers op anderhalve meter afstand is aangegeven dat bezoekers bij gelijktijdige toeloop een rij moeten vormen.

Ook de gang en de ontmoetingsruimte zijn uitdrukkelijk niet bedoeld om groepjes te vormen en bij te praten. Er zijn looproutes aangegeven waarlangs zo nodig een rij kan worden gevormd. De vloerstickers zijn op anderhalve meter van elkaar aangebracht.

4.1.3 Garderobe

In de gang en ontmoetingsruimte is met behulp van extra losse kapstokken voldoende garderoberuimte gecreëerd. NGK Zeist zal kerkgangers vragen de jas mee de zaal in te nemen en over de rugleuning van de stoel te hangen.

4.1.4 Parkeren

Naar verwachting kunnen bezoekers van PKN Zeist-West hun auto op het parkeerterrein voor de hoofdingang parkeren. Mochten de bouwwerkzaamheden nog niet ver genoeg gevorderd zijn kan bij supermarkt Deen geparkeerd worden. Vanaf dat parkeerterrein loopt een trottoir naar de hoofdingang. Bezoekers van NGK Zeist kunnen gebruik maken van het nieuwe parkeerterrein bij de zijingang.

Bezoekers zijn zelf verantwoordelijk om bij het in- en uitstappen voldoende afstand tot de andere bezoekers te houden. De parkeerterreinen zijn openbaar zodat we geen mogelijkheden hebben om bijvoorbeeld om en om een parkeerplek af te zetten.

4.1.5 Toiletgebruik

We willen het toiletbezoek tot een minimum beperken. Met linten en een mededeling is aangegeven dat het heren- en damestoilet buiten gebruik zijn. Allen voor dringende situaties is het mindervalide toilet (miva) beschikbaar. Dit toilet is ruim opgezet zodat er plaats is voor een tafel met hygiënedoekjes die bezoekers kunnen gebruiken voor het schoonmaken van de deurkrukken, de toiletbril en de handgrepen. Handen wassen kan met zeep bij het fonteintje. Het toilet wordt niet na elk toiletbezoek schoongemaakt, maar wel na afloop van de beide kerkdiensten.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Bij de lessenaar liggen hygiënedoekjes zodat de lessenaar afgenomen kan worden als een andere persoon deze tijdens de dienst gebruikt. De doekjes kunnen ook gebruikt worden om de microfoon te verstellen.

Zowel voor als na de kerkdienst wordt de kerkzaal gereinigd en geventileerd. Daarnaast wordt het kerkgebouw wekelijks schoongemaakt volgens hetzelfde rooster als dat van voor de coronacrisis.

Het reinigen na afloop van de kerkdienst wordt grotendeels door de vijf coördinatoren uitgevoerd. Zij maken in elk geval de volgende zaken met een desinfecterend middel schoon:

- De stoelen (stoffen arMLEUNINGEN hoeven niet, metalen frame moet wel);
- Tafel;
- Lessenaar;
- Deurklinken van hoofd- en zijingang, sluisdeuren en nooduitgang.

Zie verder ook paragraaf 4.4.1

In de zaal zijn bij de technische opstelling voor de video-opnamen voldoende desinfecterend middel en schoonmaakdoekjes beschikbaar zodat vijf mensen tegelijk kunnen schoonmaken. De technische opstellingen zelf (microfoons, mengpaneel, laptop, camera's etc.) worden door de technici zelf schoongemaakt, zie verder paragraaf 4.4.3.

De muzikanten maken hun eigen instrumenten schoon. Het gaat hier met name om de toetsen van het orgel en de piano. Zie verder paragraaf 4.4.4.

De leiding van de kinderkerk/kinderdienst maken de zaal die ze gebruikt hebben met een desinfecterend middel schoon:

- Tafels en stoelen;
- Deurklinken, ook die van de kasten.

Ventilatie gebeurt door het openen van de sluisdeuren en de nooduitgang waardoor een tochtstroom ontstaat. Ook tijdens de dienst zijn zoveel mogelijk een of twee nooduitgangen geopend.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Ook bij de viering van het Avondmaal blijven we op anderhalve meter afstand van elkaar. De wijn en druivensap zijn voorafgaand aan de dienst in aparte bekertjes op een tafel klaargezet. Op de tafel staat daarnaast een schaal met stukjes brood. Wijn en brood worden niet aangereikt, maar door de kerkbezoekers zelf gepakt. De kerkbezoekers lopen naar voren op aanwijzing van de coördinatoren (in de rode hesjes).

Doop

Voor de viering van de Heilige Doop gaan we uit van de volgende keuzemogelijkheden:

- De doop wordt uitgesteld tot de normale situatie is teruggekeerd;
- De voorganger doopt zoals gebruikelijk maar met inachtneming van de hygiënische voorschriften (handen ontsmet, de dopeling wordt niet aangeraakt). Om deze keuze mogelijk te maken hebben we de voorganger als contactberoep aangewezen (zie Bijlage C en paragraaf 4.4.2);
- Er wordt gedoopt met een zogenaamde verlengde arm. Die verlengde arm is het langst als er gewerkt wordt met een doopstok. De verlengde arm is minder lang als er gekozen wordt voor een doopschelp.

De voorganger overlegt met de ouders welk van de keuzes wordt gevolgd. De tweede keuze is alleen mogelijk als zowel voorganger als ouders daarmee instemmen.

Bevestiging van ambtsdragers en huwelijks(in)zegening

Voor de zegening bij het bevestigen van ambtsdragers en een huwelijk gaan we uit van de volgende keuzemogelijkheden:

- De bevestiging wordt uitgesteld tot de normale situatie is teruggekeerd;
- De zegen wordt op anderhalve meter afstand gegeven;
- De voorganger zegent zoals gebruikelijk maar met inachtneming van de hygiënische voorschriften (handen ontsmet, het hoofd wordt niet aangeraakt). Om deze keuze mogelijk te maken hebben we de voorganger als contactberoep aangewezen (zie Bijlage C en paragraaf 4.4.2).

De voorganger overlegt met de aspirant ambtsdrager resp. het bruidspaar welk van de keuzes wordt gevolgd. De derde keuze is alleen mogelijk als zowel voorganger als aspirant ambtsdrager resp. het bruidspaar daarmee instemmen.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Dit geldt ook voor het zingen door een klein zangkoor of door de voorganger. Het RIVM heeft het vermoeden dat zingen een grote bron van besmetting is. Of dit echt zo is, wordt op dit moment door verschillende partijen uitgezocht. De kerken zijn nauw bij dit onderzoek betrokken. Mocht uit het onderzoek blijken dat zingen door een klein zangkoor, of zelfs door de hele gemeente, toch geen besmettingsrisico vormt, zullen we het plan hierop aanpassen.

De kerkgangers wordt er bij aanvang van de kerkdienst nog eens extra op gewezen dat gemeentezang niet mogelijk is. Muziek maken is wel mogelijk, maar niet met behulp van blaasinstrumenten.

We verwachten dat de overheid binnenkort met nieuwe richtlijnen over het zingen komt. Vooruitlopend op deze richtlijnen heeft **NGK Zeist** gekozen voor voorzang met acht meter afstand van zangers tot de toegezongen gemeenteleden en bij meerdere zangers een onderlinge afstand van drie meter.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. PKN Zeist-West gebruikt als alternatief een schaal bij de uitgang. Bij het geven van de collecte zal geen filevorming optreden aangezien het vertrek uit de zaal door de plaatsaanwijzers gereguleerd wordt. Daarnaast maakt PKN Zeist-West gebruik van een 'digitale collecte' via iDEAL. Gemeenteleden kunnen ook via een bankoverschrijving een bijdrage geven. Bij de hoofdingang staat nog een doos waar collectebonnen ingeleverd kunnen worden.

NGK Zeist plaatst collectezakken bij de uitgang. Bij het geven van de collecte zal geen filevorming optreden aangezien het vertrek uit de zaal door de plaatsaanwijzers gereguleerd wordt.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffiedrinken en ontmoeting voorafgaand of na afloop van de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Ouders met kinderen tot 3 jaar lopen na binnenkomst direct door naar de crèche. Er staat een tafel met desinfecterend middel waar de handen gereinigd kunnen worden. Voor ouders of kinderen met een alcoholallergie is er een potje reinigingsgel beschikbaar.

Let erop dat ouders en oppas bij de overdracht anderhalve meter afstand van elkaar moeten houden. Tussen de oppas en de kinderen is het echter niet nodig om anderhalve meter afstand in acht te nemen. Houd de overdracht kort, maak geen praatje. Ouders kunnen eventuele instructies over speciale verzorging bijvoorbeeld op zaterdag al aan de oppas doorgeven.

De jassen van het kind en de ouders kunnen aan de kapstok bij de crèche worden opgehangen. Daarna volgen ze de looproute door de gang naar de kerkzaal waar ze wachten op de plaatsaanwijzer en hun handen reinigen.

Tijdens de diensten gaan kinderen tot 12 jaar naar de kinderdienst (NGK Zeist) en kinderkerk (PKN Zeist-West). De kinderen lopen onder begeleiding van de leider of leiders naar hun zaal. Een van de coördinatoren is tijdens de viering in de ontmoetingsruimte aanwezig en ziet er op toe dat dit goed verloopt. Voor NGK Zeist geldt dat er drie groepen zijn; de groepen verlaten een voor een de kerkzaal en keren ook een voor een terug. Ook wordt overwogen om de kinderdienst tot aan het einde van de kerkdienst in de zalen te laten blijven.

Tussen de leiders en de kinderen moet zo veel mogelijk anderhalve meter afstand bewaard worden. Dit in tegenstelling tot de kinderen van de crèche. De kinderen van de kinderdienst/kinderkerk onderling hoeven geen anderhalve meter afstand te houden.

Bij PKN Zeist-West zijn er nog twee vormen van kinderwerk: Basiscatechese en Eigenwijze. Voor Basiscatechese geldt dat er komend schooljaar geen kinderen in de juiste leeftijdsgroep zijn. In dit plan houden we daarom geen rekening met Basiscatechese. Wel is juist op 5 juli een overstapviering van Basiscatechese naar Eigenwijze. De kinderen zitten dan echter gedurende de hele viering in de kerkzaal.

Voor Eigenwijze geldt dat er een maandelijkse bijeenkomst is, vaak met een ontbijt. Qua ruimte ontstaat er mogelijk concurrentie met de kinderkerk of met de kinderdienst.

In voorkomende gevallen zal in overleg met kinderkerk en kinderdienst naar een oplossing gezocht worden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

PKN Zeist-West

Om het uitnodigingsbeleid vorm te geven maakt PKN Zeist-West gebruik van het online reserveringsprogramma Eventbrite (<https://www.eventbrite.nl/>). Deze software werkt met een beperkt aantal plaatsbewijzen zodat rekening kan worden gehouden met het maximum aantal personen (60 op 5 juli, 80 op 12 juli en 100 daarna). Gemeenteleden kunnen zich met behulp van een link in de digitale Nieuwsbrief aanmelden tot zaterdagavond 20:00 voorafgaand aan de zondagse viering. Als er nog plaatsen beschikbaar zijn ontvangen ze een bevestigingsmail. Vijftien plaatsen zijn gereserveerd voor de ingeroosterde medewerkers die zich daarom ook niet hoeven in te schrijven. De wekelijkse inschrijvingsperiode start op maandag. Om te voorkomen dat telkens dezelfde mensen een plek weten te krijgen wordt aan gemeenteleden die een dienst hebben bezocht gevraagd om de week erop pas vanaf vrijdag in te schrijven. Zo hebben andere gemeenteleden ruim de tijd om een plaats te reserveren. Mocht in de praktijk blijken dat de capaciteit van 100 kerkbezoekers altijd voldoende is, zullen we dit verzoek laten vervallen.

Over het algemeen zijn Zeist-Westenaren voldoende digitaal onderlegd om zich via Eventbrite aan te kunnen aanmelden. Er is echter een groep gemeenteleden die momenteel niet in staat is om de dienst via YouTube mee te beleven. Juist deze groep, die Eventbrite ook niet zal kunnen gebruiken, willen we de mogelijkheid geven om de kerk te bezoeken. Voor deze en andere gemeenteleden die zich niet digitaal kunnen of willen aanmelden geldt het volgende protocol:

- Gemeenteleden van 80 jaar en ouder kunnen zich (telefonisch) aanmelden bij hun contactpersoon van de bezoekgroep ouderen;
- Overige gemeenteleden kunnen zich (telefonisch) opgeven bij de contactpersonen van het pastoraat.

De namen van de contactpersonen worden buiten dit plan om aan de gemeente bekend gemaakt. De contactpersonen verzorgen zelf de registratie in Eventbrite, of ze geven de namen via de mail of telefonisch door aan de beheerder van Eventbrite.

Bij het aanmelden via Eventbrite worden de gezondheidsvragen van het RIVM gesteld (zie bijlage A). Daarnaast worden enkele bijzondere privacyaspecten vermeld die niet in ons privacyreglement beschreven staan (zie bijlage B).

In verband met de oppas is het van belang dat ouders in Eventbrite aangeven van de crèche gebruik te willen maken. De oppas zal dan voorafgaand aan de PKN-viering aanwezig zijn; als er geen kinderen zijn aangemeld start de oppas pas met de NGK-viering.

NGK Zeist

NGK Zeist zorgt ervoor dat er niet meer gemeenteleden naar de viering komen dan het maximum. Er worden drie opties overwogen:

- De helft van de gemeente wordt om en om voor een zondagse viering uitgenodigd: de ene week A t/m K, de andere week L t/m Z. Bij de sluisdeuren vinkt de plaatsaanwijzer de namen van de uitgenodigde kerkgangers op een ledenlijst aan;
- Gelijk aan de eerste optie, maar dan op basis van een geografische indeling;
- Reserveren met behulp van Eventbrite op een vergelijkbare manier als hierboven bij PKN Zeist-West is beschreven. De registratie van kerkbezoekers vindt dan in Eventbrite plaats.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Gemeenteleden van 70 jaar of ouder en gemeenteleden die in een risicogroep vallen zijn net als andere leden van harte welkom.

We wijzen daarbij wel op het [advies](#) van de overheid om extra voorzichtig te zijn en de basisregels goed op te volgen:

- Niet iedereen wordt even ziek van het coronavirus. Sommige mensen ontwikkelen nauwelijks klachten, anderen worden zeer ernstig ziek. Voor bepaalde groepen is het wel duidelijk dat zij een groter risico lopen heel ziek te worden van het coronavirus of zelfs te overlijden;
- Mensen die ouder zijn dan 70 jaar hebben een verhoogd risico om ernstig ziek te worden van het coronavirus. Dit geldt nog sterker voor ouderen die minder zelfredzaam zijn, dan voor vitale ouderen. Ook mensen met een [onderliggende aandoening](#) lopen een groter risico. Wees extra voorzichtig en volg de basisregels goed op.

4.3.2 Vervoer van en naar de kerk

Vanaf 1 juli 2020 is het weer mogelijk met meerdere personen van verschillende huishoudens in één auto te zitten. Het advies daarbij is om een mondkapje te dragen. Het mondkapje is echter niet verplicht. Bij het in- en uitstappen geldt dat hulpbehoevenden ondersteund mogen worden. De begeleiders hoeven daarbij geen anderhalve meter afstand tot de hulpbehoevende te houden.

Of **PKN Zeist-West** de taxidienst voor het halen en brengen zal opstarten hangt er vanaf of er voldoende vrijwilligers gevonden kunnen worden om te rijden.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Bij elke zondagse viering zijn er vier coördinatoren. Voor de herkenbaarheid dragen zij een rood hesje met het opschrift 'houd moed, heb lief'. Bij de ingang staat een coördinator die de bezoekers verwelkomt en de looprichting aanduidt. Aan het eind van de looproute, bij de sluisdeuren van de kerkzaal, zijn twee plaatsaanwijzers actief met het begeleiden van de kerkbezoekers naar hun zitplaatsen in de kerkzaal. De vierde coördinator fungeert als 'vliegende keep' om bijvoorbeeld in te grijpen mocht er onverhoopt een opstopping ontstaan. Deze vliegende keep blijft tijdens de dienst in de ontmoetingsruimte aanwezig en sluit de buitendeuren als er geen aankomst of vertrek plaatsvindt.

Na afloop van de kerkdienst wordt het reinigen van de kerkzaal grotendeels door de vier coördinatoren uitgevoerd. Zij maken in elk geval de volgende zaken met een desinfecterend middel schoon:

- De stoelen (stoffen armleuningen hoeven niet, metalen frame moet wel);
- Tafel;
- Lessenaar;
- Deurklinken van hoofd- of zijingang, sluisdeuren en nooduitgangen.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn de ouderling van dienst en een diaken aanwezig. Samen met de voorganger en de leiders van de kinderkerk of kinderdienst openen ze de dienst in de consistorie, voor PKN Zeist-West is dat de middelste consistorie, voor NGK Zeist de rechter. Na het consistoriegebed loopt het gezelschap achter elkaar, op anderhalve meter afstand naar de kerkzaal. Op dat moment zitten alle kerkbezoekers al op hun plaats.

Bij de NGK gaat na aankomst in de kerkzaal iedereen zitten op de ouderling van dienst na die achter de lessenaar gaat staan. Hij verwelkomt de gemeente en doet de

mededelingen. Vervolgens draagt hij de dienst over aan de voorganger met een lichte buiging in plaats van de gebruikelijke handdruk. De paaskaars brandt al bij binnenkomst.

Bij PKN Zeist-West is de gang van zaken iets anders, daar gaan voorganger, ouderling en diaken na aankomst gedrieën achter de tafel staan op anderhalve meter van elkaar. De ouderling verwelkomt de gemeente en de diaken steekt de paaskaars en de andere kaarsen aan. Vervolgens spreekt de ouderling de openingstekst waarna hij de dienst aan de voorganger overdraagt met een lichte buiging in plaats van de gebruikelijke handdruk. Na de overdracht nemen ouderling en diaken hun zitplaatsen in.

Op basis van de richtlijnen van de PKN zien wij ruimte om de voorganger te beschouwen als contactberoep. Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals:

- Dopen;
- Bevestiging van ambtsdragers;
- Huwelijks (in)zegening;
- Ziekenzalving.

Dit betekent dat bij deze – en uitsluitende bij deze! – liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen. Voor het overige neemt de voorganger net als de andere aanwezigen de anderhalve meter afstand in acht.

Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Meer informatie over de voorganger als contactberoep staat in Bijlage C.

4.4.3 Techniek

Rechts achterin beide zalen, tegenover het orgel, bevindt zich een technische opstelling vanwaaruit de geluidsversterking, de beeldprojectie en de verbinding met de online kerkomroep verzorgd wordt. Sinds maart is midden in de zaal een extra technische opstelling gecreëerd voor het maken van video-opnamen. Vanaf 1 juli zal deze extra opstelling naar de rechterwand, tussen het orgel en de geluid- en beeldhoek, worden verplaatst. Bij de technische opstellingen zijn individuele zitplaatsen die meerdere meters uit elkaar geplaatst zijn.

Er zijn twee technici voor beeld en geluid. Sommige medewerkers combineren deze taken zodat er slechts een technicus voor beeld en geluid is. Voor de video-opnamen zijn eveneens een of twee technici aanwezig.

Tijdens de dienst wordt alleen gebruik gemaakt van microfoons op standaards; de persoonlijke headsets en de handmicrofoon zijn in verband met de hygiëne niet in gebruik.

Aan het eind van de dienst wordt de apparatuur van beeld en geluid door de technici uitgevoerd. Zij maken in elk geval de volgende zaken met een desinfecterend middel schoon:

- Microfoons;
- Mengpaneel en kastdeurtje;
- Aan- uitschakelaars;
- Versterker en bijbehorend kastdeurtje;
- Zender Kerkomroep;
- Tafel, toetsenbord en muis van de beamer-PC.

De technici van de video-opnamen maken de volgende zaken schoon, o.a.:

- Laptop;
- Camera's.

4.4.4 Muzikanten

De muziekgroep bestaat uit een organist/pianist. Bij gelegenheid kunnen muzikanten met andere instrumenten meespelen, zo lang het geen blaasinstrumenten zijn.

Na afloop van de dienst worden de gebruikte instrumenten (met name de toetsen van het orgel en de piano) door de muzikanten.

4.4.5 Leiding kinderkerk/kinderdienst

De leiders van de kinderkerk/kinderdienst maken de zaal die ze gebruikt hebben met een desinfecterend middel schoon:

- Tafels en stoelen;
- Deurklinken, ook die van de kasten.

4.5 Tijdschema

PKN Zeist-West

wanneer	wat	wie
	vanaf maandag	
	intekenen via Eventbrite of telefonisch via contactpersonen	gemeenteleden en contactpersonen
	vrijdag en zaterdag	
	intekenen via Eventbrite	gemeenteleden die vorige week in de kerk zijn geweest
	zondag	
08:30	deuren van het gebouw open nooduitgang en sluisdeuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster / beheerder
08:45	coördinatoren aanwezig banners klaarzetten	coördinatoren
08:45	techniek aanwezig	technici
08:45	muziekteam aanwezig	muzikanten
09:15	oppas aanwezig (als er kinderen van PKN Zeist-West zijn aangemeld)	oppas
09:15	start binnenkomst kerkbezoekers	
09:45	aanvang dienst	
11:00	afsluiting dienst	
	ventileren	coördinatoren
	reinigen	coördinatoren
	reinigen apparatuur	techniekteam
	reinigen zaaltje	kinderkerk
12:30	zaal en kerkgebouw afsluiten	koster / beheerder

NGK Zeist

wanneer	wat	wie
	zondag	
08:30	deuren van het gebouw open nooduitgang en sluisdeuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster / beheerder PKN
09:15	coördinatoren aanwezig banners klaarzetten	coördinatoren
09:15	techniek aanwezig	technici
09:15	muziekteam aanwezig	muzikanten
09:15	oppas aanwezig (als er kinderen van PKN Zeist-West meedoen)	oppas
09:45	oppas aanwezig (als er geen kinderen van PKN Zeist-West meedoen)	oppas
09:45	start binnenkomst kerkbezoekers let op: niemand vóór 9:45 i.v.m. binnenkomst PKN Zeist-West tot 9:45	
10:15	aanvang dienst	
11:30	afsluiting dienst	
	ventileren	coördinatoren
	reinigen	coördinatoren
	reinigen apparatuur	techniekteam
	reinigen zaaltjes	kinderdienst
12:30	zaal en kerkgebouw afsluiten	koster / beheerder

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De inhoud van dit gebruiksplan dient door de kerkenraden van de twee gemeenten te worden vastgesteld. Behalve het vaststellen van het plan besluiten de kerkenraden ook of er daadwerkelijk tot opening wordt overgegaan. Voorafgaand aan de eerste mogelijke viering (op 5 juli) vindt er echter geen kerkenraadsvergadering plaats. Het plan wordt daarom per e-mail onder de kerkenraadsleden verspreid waarna ze kunnen aangeven al dan niet akkoord te zijn. De voorzitter van de kerkenraad telt de stemmen en beslist. Voor NGK Zeist verloopt dit proces op soortgelijke wijze via het moderamen.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt online gepubliceerd op de website van de beide gemeenten. Een linkje naar het plan op de website wordt opgenomen in de wekelijkse digitale Nieuwsbrief van PKN Zeist-West. Verder ligt er een papieren exemplaar in het tijdschriftenrek in de ontmoetingsruimte van het Kerkelijk Centrum. Dit papieren exemplaar is bedoeld voor bijvoorbeeld bezoekende medewerkers van de veiligheidsregio.

In de verdere communicatie naar de gemeenteleden wordt de nadruk gelegd op het uitnodigingsbeleid, de huisregels bij aankomst en voor de crèche en de algemene huisregels in het kerkgebouw. Verder vermelden we de overheidsregels met betrekking tot het vervoer van en naar de kerk, ook al behoort dat vervoer tot de eigen verantwoordelijkheid van de kerkbezoekers.

Uitnodigingsbeleid PKN Zeist-West

- Aanmelden via Eventbrite of telefonisch via de contactpersonen;
- Aanmelden kan tot en met zaterdagavond;
- Gemeenteleden die vorige week in de kerk zijn geweest wordt gevraagd om vrijdag en zaterdag via Eventbrite aanmelden;
- U gaat ermee akkoord dat u in beeld wordt gebracht bij de video-opnamen van de kerkdienst. Voor PKN Zeist-West geldt dat de beelden via het openbare YouTube-kanaal van de gemeente worden uitgezonden.
- U gaat ermee akkoord dat uw aanmelding en e-mailadres geregistreerd worden en gedurende vier weken worden bewaard.

Uitnodigingsbeleid NGK Zeist

- Check of u tot de genodigden van de week behoort of dat u tot volgende week moet wachten;
- U gaat ermee akkoord dat u in beeld wordt gebracht bij de video-opnamen van de kerkdienst. Voor NGK Zeist geldt dat de beelden via het besloten YouTube-kanaal van de gemeente worden uitgezonden (alleen te bekijken voor mensen die de weblink hebben).
- U gaat ermee akkoord dat uw aanwezigheid op een ledenlijst wordt aangevinkt en dat de ledenlijst gedurende vier weken wordt bewaard.

Huisregels bij aankomst PKN Zeist-West

- Gebruik altijd de **hoofdingang**, ook als u de zijingang gewend was;
- Parkeren kan bij de hoofdingang of ter hoogte van supermarkt Deen. Loop om naar de hoofdingang als u uw auto of fiets bij de zijingang parkeert;
- Van NGK Zeist komt behalve de medewerkers niemand vóór 9:45 naar binnen in verband met de binnenkomst van PKN Zeist-West tot 9:45.

Huisregels bij aankomst NGK Zeist

- Gebruik altijd de **zijingang**, ook als u de hoofdingang gewend was;

- Parkeren kan bij de zijingang. Loop om naar de zijingang als u uw auto of fiets bij de hoofdingang parkeert;
- Bij de ingang zullen vragen worden gesteld over uw gezondheid.

Regels voor de crèche

- Ouders met kinderen tot 3 jaar lopen na binnenkomst direct door naar de crèche waar ze hun handen kunnen reinigen;
- De ouders dragen het kind of de kinderen over aan de oppas;
- Let erop dat ouders en oppas bij de overdracht anderhalve meter afstand van elkaar moeten houden;
- Tussen de oppas en de kinderen is het echter niet nodig om anderhalve meter afstand in acht te nemen;
- Houd de overdracht kort, maak geen praatje. Geef eventuele instructies over speciale verzorging bijvoorbeeld op zaterdag al aan de oppas door.

Algemene huisregels in het kerkgebouw

- Houd altijd anderhalve meter afstand tot elkaar;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Volg de aanwijzingen op van de coördinatoren, herkenbaar aan de rode hesjes;
- Volg de aangewezen looproutes;
- Gemeentezang en koorzang zijn vooralsnog helaas niet toegestaan;
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop;
- Beperk uw toiletbezoek. Alleen het mindervalide toilet is beschikbaar.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog;
- Gebruik papieren zakdoekjes, gooi deze daarna weg en was uw handen;
- Schud geen handen;
- Was weer thuisgekomen uw handen.

Vervoer van en naar de kerk

- Vanaf 1 juli 2020 is het weer mogelijk met meerdere personen van verschillende huishoudens in één auto te zitten. Het advies daarbij is om een mondkapje te dragen. Het mondkapje is echter niet verplicht;
- Bij het in- en uitstappen geldt dat hulpbehoevenden ondersteund mogen worden. De begeleiders hoeven daarbij geen anderhalve meter afstand tot de hulpbehoevende te houden;
- Of PKN Zeist-West de taxidienst voor het halen en brengen zal opstarten hangt er vanaf of er voldoende vrijwilligers gevonden kunnen worden om te rijden.

Affiches met huisregels

- Bij de hoofd- en zijingang;
- Bij de sluisdeuren;
- Op de deuren van de overige zalen.

Digitale Nieuwsbrief en website

- Duidelijke uitleg van het uitnodigingsbeleid, de huisregels bij aankomst, regels voor de crèche en de algemene huisregels in het kerkgebouw.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Doordeweeks is het kerkgebouw beschikbaar voor vergaderingen en andere bijeenkomsten. Het kerkgebouw is echter niet beschikbaar als oefenruimte voor zangkoren of muziekgroepen met blaasinstrumenten.

Voor het reserveren van een ruimte dient vooraf contact opgenomen te worden met de beheerder. De drie consistories hebben, gelet op de anderhalve meter regel en de beperkte ventilatiemogelijkheden, elk een maximum capaciteit van 8 personen. Tijdens de vergadering blijft de deur naar de gang open. Bij mooi weer wordt het raam geopend, de deur kan dan eventueel gesloten worden. Er worden maximaal twee zalen tegelijk opengesteld. Er is plaats voor een grotere groep van maximaal 15 personen in de ontmoetingsruimte.

Als er bijeenkomsten zijn is de beheerder aanwezig. Hij is dan tevens de coördinator die toeziet op het naleven van de **huisregels**:

- Maak alleen gebruik van de hoofdingang;
- Houd altijd anderhalve meter afstand tot elkaar;
- Bij bijeenkomsten is zang niet toegestaan, dit geldt bijvoorbeeld ook bij de opening of afsluiting van een vergadering;
- Beperk het toiletbezoek. Alleen het mindervalide toilet is beschikbaar;
- Reinig na afloop de deurkrukken, de stoelen (met name de armleuningen) en de tafels (met name de delen waar mensen aangezeten hebben);
- Sluit het raam en reinig de raamsluitingen;
- Laat de gangdeur openstaan.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes, gooi deze daarna weg en was uw handen.
- Schud geen handen.

6.2 Wijkloophuis

Het wijkloophuis wordt op zondag door de kinderdienst van NGK Zeist gebruikt (zie de tabel in paragraaf 3.2.3). Voor het doordeweekse gebruik als wijkloophuis is door Kerk en Samenleving een eigen gebruiksplan opgesteld.

6.3 Kantoor Kerk en Samenleving

Het kantoor van Kerk en Samenleving wordt doordeweeks gebruikt door een medewerker en een vrijwilliger. Zij reinigen zelf het kantoormeubilair en zorgen voor ventilatie. Uiteraard houden ze onderling anderhalve meter afstand. Als de kantooruimte niet in gebruik is (o.a. op zondag) is de deur afgesloten.

6.4 Bezoekwerk

Het bezoekwerk van de gemeente vindt niet in het kerkgebouw plaats en valt daarom buiten de scope van dit plan.

In de kerkzaal staan bloemen die na afloop worden meegenomen en bij gemeenteleden worden thuisbezorgd. De bezorger mag daarbij naar binnengaan, maar dat hoeft niet als de bezorger of ontvanger dat niet wil. Alleen afgeven is dan voldoende.

6.5 Begrafenisdiensten, huwelijksbevestigingen, scholendienst en andere bijzondere diensten

Begrafenisdiensten, huwelijksbevestigingen en de jaarlijkse scholendienst zijn bijzondere diensten die (meestal) doordeweeks gehouden worden. Deze en andere bijzondere diensten volgen grotendeels dezelfde regels als de zondagse vieringen. In overleg met de betrokkenen (familie, bruidspaar, schoolleiding) kunnen er aanvullende afspraken worden gemaakt. Bij die afspraken blijven de algemene huisregels (anderhalve meter, beperkt toiletbezoek, één ingang, etc.) altijd gelden. De aanvullende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

7 Bijlage A: Gezondheidsvragen

Vanaf 1 juli 2020 is het voor bijeenkomsten met maximaal 100 personen niet langer nodig om de gezondheidsvragen te stellen. Voor de volledigheid zijn de gezondheidsvragen hieronder toch opgenomen. Bron: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk/handreiking-veilige-heropening-bedrijven-en-instellingen>

Wanneer één van onderstaande vragen met JA wordt beantwoord, mag het gemeentelid niet naar de zondagse viering komen. Het kerkbezoek moet worden uitgesteld totdat op elke vraag NEE geantwoord kan worden.

1. Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, benauwdheid, verhoging, koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak?
2. Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
3. Heb je het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
4. Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?
5. Ben je in thuisisolatie omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?

In verkorte vorm worden bij binnenkomst op zondagochtend de volgende vragen door de coördinator gesteld:

1. Ben je verkouden, heb je keelpijn of koorts?
2. Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?

De coördinator kan verder wijzen op de bij beide ingangen opgehangen poster met de vijf hierboven genoemde vragen.

Klachten die veel voorkomen zijn (<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19>):

- Verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn;
- Hoesten;
- Benauwdheid;
- Verhoging of koorts;
- Plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping).

8 Bijlage B: Privacy

Video-opnamen

Voor beide gemeenten geldt dat bezoekers die zich aanmelden ermee akkoord gaan dat ze in beeld worden gebracht bij de video-opnamen van de dienst. Voor PKN Zeist-West geldt dat de beelden via het openbare YouTube-kanaal van de gemeente uitgezonden; NGK Zeist maakt gebruik van een besloten YouTube-kanaal waartoe alleen mensen met een weblink toegang hebben. Overigens komen gemeenteleden bij de opnamen niet of nauwelijks in beeld, of alleen van achteren. De opnamen richten zich op de medewerkers op het podium.

PKN Zeist-West

PKN Zeist-West heeft het gebruik van persoonsgegevens vastgelegd in een privacyverklaring. Deze verklaring geeft tevens inzicht in de doelen en grondslagen van de gegevensverwerking binnen de kerk. De privacyverklaring is op de website gepubliceerd:

<http://www.pknzeistwest.nl/downloads/privacyverklaringwijkgemeentepknzeistwest.pdf>

De privacyverklaring voorziet echter niet in het verwerken van persoonsgegevens voor het maken van reserveringen. Ook houdt PKN Zeist-West normaalgesproken geen presentielijst van kerkbezoek bij.

In deze bijlage worden daarom aanvullende privacyregels vastgesteld die gelden zolang dit gebruiksplan geldig is. De regels vervallen weer zodra de normale situatie is teruggekeerd.

PKN Zeist-West maakt gebruik van het online reserveringssysteem **Eventbrite** voor het vooraf aanmelden van bezoekers aan de kerkdiensten. Bij het reserveren worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Naam en e-mail adres;
- Telefoonnummer (zodat we gemeenteleden eventueel kunnen nabellen);
- Kerkdienst(en) waarvoor is gereserveerd;
- Kerkdienst(en) waarvoor een plaats is toegewezen of afgewezen.

De gegevens worden gedurende vier weken bewaard en daarna verwijderd. De bewaartermijn is nodig om twee redenen:

- Om te waarborgen dat niet steeds dezelfde mensen een plaats toegewezen krijgen en een andere groep mensen juist steeds buiten de boot valt;
- Ten behoeve van een eventueel contactonderzoek als er een besmetting is bij een van de aanwezigen.

De tweede reden behoeft een verdere toelichting. De gegevens van het aanmeldsysteem (digitaal of op papier) zijn in principe **niet** bedoeld voor eventueel (later) contactonderzoek als er een besmetting is bij een van de aanwezigen. Ze kunnen er eventueel wel voor worden gebruikt. Een dergelijke verdere verwerking is toegestaan gelet op de zorg van de kerkenraad voor de gemeenteleden.

In principe wordt de lijst **niet** gedeeld met de GGD of een andere instantie buiten de kerk. Als er sprake is van een besmetting bij een van de aanwezigen van de dienst zal de kerkenraad (of een van de kerkrentmeesters) contact opnemen met de aanwezigen.

Voor zover de gegevens vastliggen in het systeem van Eventbrite zijn deze goed beveiligd door Eventbrite; de toegang tot onze gegevens is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord. De gegevens zijn niet gekoppeld aan de wijkledenadministratie of aan het adressenbestand van de digitale Nieuwsbrief.

NGK Zeist

Normaalgesproken houdt NGK Zeist geen presentielijst van kerkbezoek bij. Vanaf 1 juli worden echter de namen van de kerkgangers op een ledenlijst aangevinkt. Dit gebeurt bij binnenkomst in de kerkzaal. De van vinkjes voorziene ledenlijst wordt gedurende vier weken bewaard en daarna verwijderd. De bewaartermijn is nodig om ten behoeve van een eventueel contactonderzoek als er een besmetting is bij een van de aanwezigen. Deze reden behoeft een verdere toelichting. De gegevens van het aanmeldsysteem (digitaal of op papier) zijn in principe **niet** bedoeld voor eventueel (later) contactonderzoek als er een besmetting is bij een van de aanwezigen. Ze kunnen er eventueel wel voor worden gebruikt. Een dergelijke verdere verwerking is toegestaan gelet op de zorg van de kerkenraad voor de gemeenteleden.

In principe wordt de lijst **niet** gedeeld met de GGD of een andere instantie buiten de kerk. Als er sprake is van een besmetting bij een van de aanwezigen van de dienst zal de kerkenraad contact opnemen met de aanwezigen.

9 Bijlage C: Voorganger als contactberoep

Tekst overgenomen van: <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/vanaf-1-juni-meer-nabijheid-bij-bepaalde-liturgische-handelingen-mogelijk/>

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

Het Interkerkelijke Contact in Overheidszaken (CIO) heeft zich, mede namens de Protestantse Kerk, ingezet voor de mogelijkheid om ook predikant/voorganger aan te merken als contactberoep. De navolgende regeling is met de overheid afgestemd.

De overheid hanteert als definitie voor contactberoepen: beroepen waarbij het niet mogelijk is ten minste anderhalve meter afstand te houden tot de klant of patiënt.

Bij bepaalde liturgische handelingen is het (nagenoeg) onmogelijk om de anderhalve meter in acht te nemen. Om deze reden adviseert het CIO kerkgenootschappen om in hun protocol op te nemen welke functionarissen (zoals voorgangers) als contactberoep ten behoeve van bepaalde liturgische handelingen worden aangemerkt.

Hierbij kan de kerk zich beroepen op een artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is.

Of een kerkgenootschap dit van toepassing acht voor hun predikanten/voorgangers is ter beoordeling van de desbetreffende kerk. Als men hiertoe besluit moet dit wel expliciet vermeld worden in het gebruiksplan van de gemeente.

Op grond van deze ontwikkeling zien wij ruimte om predikant/voorganger te beschouwen als contactberoep. Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals:

- Dopen;
- Bevestiging van ambtsdragers;
- Huwelijks (in)zegening;
- Ziekenzalving.

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen.

Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van 'een verlengde arm met een doopschelp'. Zegenen kan op anderhalve meter afstand.

10 Bijlage D: Bedrijfshulpverlening in tijden van corona

Gebaseerd op: <https://bhvtotaal.nl/actueel/bericht/bedrijfshulpverlening-in-tijden-van-corona/>

Op 26 juni (versie 1.0) bijgesteld op basis van <https://www.bhv.nl/over/artikelen/reanimatie-en-hulpverlening-tijdens-de-corona-covid-19-pandemie/>

Ontruimen

Het ontruimen van het kerkgebouw, in geval van een calamiteit, is ook tijdens de coronacrisis nog mogelijk. Attendeer de bezoekers er wel op dat zij anderhalve meter afstand van elkaar blijven houden.

Brand blussen

Het blussen van een beginnende brand kan in de meeste gevallen gewoon nog gedaan worden zonder een grotere kans op besmetting van het coronavirus.

EHBO

Voor het toepassen van EHBO kan in de meeste gevallen geen anderhalve meter afstand gehouden worden tussen personen. Moet je in het geval van uiterste nood toch eerste hulp verlenen? Handhaaf dan zo veel mogelijk de hygiënevoorschriften. Gebruik als het mogelijk is handschoenen (die standaard in elke BHV-koffer zitten), raak je eigen gezicht niet met je handen aan en was na afloop uw handen en/of andere lichaamsdelen die in aanraking zijn geweest met het slachtoffer met zeep. Reinig medische apparatuur of instrumenten na gebruik met alcohol.

Reanimatie

Vanaf 22 juni geldt weer het normale reanimatieprotocol zoals we dat in Nederland voor de coronacrisis gewend waren inclusief beademen, tenzij de centralist van de meldkamer anders aangeeft.

- Geef wel mond-op-mondbeademing;
- Geef wel borstcompressies;
- Sluit wel een AED aan.

Voor alle reanimaties gelden de volgende aandachtspunten:

- Vraag de meldkamercentralist of van de normale richtlijnen moet worden afgeweken;
- Hanteer zoveel mogelijk de (hygiëne)maatregelen zoals de overheid adviseert;
- Beperk in alle gevallen het aantal hulpverleners dat zich met de daadwerkelijke reanimatie bezighoudt tot het minimum. Maximaal twee BLS-hulpverleners bij het slachtoffers, anderen staan op meer dan anderhalve meter afstand;
- Was na een reanimatie je handen en polsen met water en zeep. Als alternatief kan handen alcohol gebruikt worden.

Krijg je in de dagen/weken na de reanimatie klachten die mogelijk duiden op COVID-19, dan kun je je laten testen: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen>