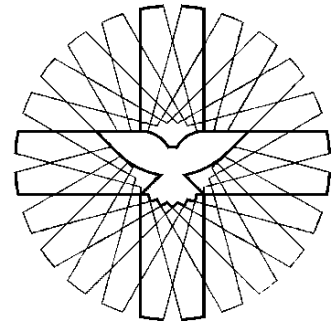


Protestantse Kerk



PLAATSELIJKE REGELING
TEN BEHOEVE VAN
HET LEVEN EN WERKEN VAN DE
PROTESTANTSE WIJKGEMEENTE
ZEIST-WEST I.W.
TE ZEIST

Opm. 1 Het reglement is gebaseerd op het Model voor het gefedereerde wijkreglement dat op 15-10-2011 is opgehaald van <http://www.pkn.nl/5//info.aspx?page=15152>, bovendien is de formulering van een aantal artikelen overgenomen uit het reglement van de gefedereerde wijkgemeente Noorderlicht uit Zeist.

Opm. 2 Dit model bevat nog niet alle wijzigingen van de Kerkorde die in 2011 op de Synode zijn vastgesteld, bijv. bezwaarperiode is soms van een week naar vijf dagen veranderd.

Inhoudsopgave

Historie besluit federatie	3
Artikel 1. De naam van het samenwerkingsverband	4
Artikel 2. De federatie van de wijkgemeenten omvat	4
Artikel 3. De wijkkerkenraad heeft een regeling getroffen voor.....	4
Artikel 4. Samenwerking	4
Artikel 5. De federatieovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.	4
Artikel 6. Bij beëindiging van de federatieovereenkomst.....	4
§ 1 Terreinen, waarop nauw wordt samengewerkt	5
§ 2. Samenstelling van de wijkkerkenraad.....	5
§ 3 Verkiezing van ambtsdragers.....	6
§ 3.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen.....	6
§ 3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	7
§ 3.3 Verkiezing van predikanten	7
§ 4. De werkwijze van de wijkkerkenraad.....	7
§ 5. Besluitvorming	9
§ 6. De kerkdiensten	10
§ 7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden, kerkrentmeesters en diaconie	10
§ 7.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	10
§ 7.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	11
§ 7.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster	12
§ 8. Vormen van vergaderen, besluitvorming en stemmen	14
Ondertekening.....	15

Reglement van de Protestantse Wijkgemeente Zeist-West i.w.

Vastgesteld door de wijkkerkenraad op 23 januari 2012 en goedgekeurd in de vergadering van de wijkgemeente op 4 maart 2012.

Bekrachtigd door Hervormde Algemene Kerkenraad te Zeist d.d. 19-4-2012.

Bekrachtigd door de Gereformeerde Algemene Kerkenraad van Zeist d.d. 7-5-2012.

Historie besluit federatie

De kerkenraden van de Hervormde Gemeente te Zeist en de Gereformeerde Kerk te Zeist hebben op 28 januari 1991 besloten tot het instellen van de gefedereerde wijkgemeente Zeist-West. Deze overeenkomst is herzien op 14 oktober 1998 en vastgesteld voor onbepaalde tijd.

Sinds de vorming van de PKN in 2004 heeft nog geen herziening van het wijkreglement plaatsgevonden. Mede vanwege wijzigingen in de PKN-Kerkorde is het gewenst om wijzigingen aan te brengen in het wijkreglement van deze federatie.

De Preambule bij de totstandkoming van deze federatie in 1991 luidde:

De kerkenraad van de Hervormde wijkgemeente De Kroost/Zeist-West en

De kerkenraad van wijk III (Zeist-West) van de Gereformeerde Kerk van Zeist verklaren:

- na een voorbereidende periode van gesprek en overleg gevoerd onder adviserende begeleiding van de daartoe aangewezen instanties, aangaande de onderlinge verbondenheid in geloven, belijden en leven,

- na hun stemgerechtigde leden op de kerkordelijk voorgeschreven wijze in de gelegenheid te hebben gesteld hun mening te kennen te geven:

1. dat hun gemeenten hebben besloten de navolgende conventie te aanvaarden, in het geloof dat de Hervormden en Gereformeerden geroepen zijn tezamen in de Naam van hun Heer te belijden, in de verwachting, dat de Nederlandse Hervormde Kerk en de Gereformeerden Kerken in Nederland zich eerlang tot één kerkgemeenschap zullen verenigen en in het verlangen om ook in Zeist-West tot die hechte verbondenheid bij te dragen door vanaf heden als één geloofsgemeenschap te leven en te werken.

2. dat zij samen op weg willen gaan, als federatieve gemeenschap in de geest van de "Verklaring van Overeenstemming" van beiderzijdse Generale Synode.

3. dat zij zich verbonden weten met de Rooms Katholieke Parochie van de Heilige Familie te Zeist (-West) en in oecumenisch verband zich zullen beijveren hun roeping, zoveel als mogelijk is, gemeenschappelijk te vervullen tot eer van God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest.¹

¹ Na het vertrek van de parochie uit het Kerkelijk Centrum van Zeist-West is de samenwerking minder intensief en loopt deze vnl. via de Raad van Kerken van Zeist.

Vanaf hier wordt het model "gefedereerde wijkgemeente binnen de PKN" gevolgd.

Artikel 1. De naam van het samenwerkingsverband

is:

De Protestantse Wijkgemeente Zeist-West in wording te Zeist²

Indien het samenwerkingsverband officieel aangeduid moet worden wordt aan de naam toegevoegd:

‘ ... waarin samenwerken de Hervormde wijkgemeente de Kroost/Zeist-West van de Hervormde Gemeente te Zeist en de wijkgemeente wijk III van de Gereformeerde Kerk te Zeist.

Artikel 2. De federatie van de wijkgemeenten omvat

het gehele leven en werken van de wijkgemeenten, behoudens die terreinen waarvoor blijkens art. 3 van dit besluit geen gezamenlijke regeling is getroffen.

Artikel 3. De wijkkerkenraad heeft een regeling getroffen voor

Tabel 1. Regelingen

	Ja / Nee	
1. de verkiezing van ambtsdragers	Ja	
2a. samenstelling van de kerkenraad	Ja	
2b. werkwijze van de kerkenraad	Ja	
3. de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden.	Ja	
	geheel	Nee
	gedeeltelijk	Ja

Deze regelingen zijn vervat in de bijgevoegde ‘plaatselijke wijkregeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Wijkgemeente Zeist-West in wording te Zeist

Artikel 4. Samenwerking

De wijkkerkenraden van Zeist-West werken samen in de zin dat zij gezamenlijk vergaderen, waarbij na 20 jaar samenwerking in de samenstelling van de wijkkerkenraad, bij de afvaardiging en bij de besluitvorming geen onderscheid wordt gemaakt naar de oorspronkelijke Gereformeerde of Hervormde achtergrond van de ambtsdragers. Met inachtneming van hun verantwoordelijkheid naar de beide Algemene Kerkenraden van Zeist, functioneren de ambtsdragers als leden van één Protestantse Kerk.

Artikel 5. De federatieovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.³**Artikel 6. Bij beëindiging van de federatieovereenkomst**

worden de gezamenlijke financiële verplichtingen door de hervormde gemeente en de gereformeerde kerk voldaan volgens de afspraken die gemaakt zijn tussen de Hervormde en Gereformeerde Colleges van Kerkrentmeesters.

² I.p.v. “gefedereerde wijkgemeente” wordt gekozen voor “Protestantse Wijkgemeente i.w”. Het was sinds 1991 officieel “Samen-op-Weg wijkgemeente Zeist-West”.

³ Dit is al in 1998 besloten door de beide Algemene Kerkenraden en de wijkkerkenraad van Zeist-West.

Plaatselijke wijkregeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Wijkgemeente Zeist-West in wording te Zeist.

Deze plaatselijke wijkregeling is in de vergadering van de wijkgemeente op 4-3-2012 goed gekeurd en vastgesteld⁴ door de wijkkerkenraad⁵ op 23-1-2012 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1 Terreinen, waarop nauw wordt samengewerkt

1.1. De wijkkerkenraad heeft tot taak:

de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 het leiding geven aan de opbouw van de wijkgemeente in de wereld;
 de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
 het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de wijkgemeente;
 het opzicht over de leden van de wijkgemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
 de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de wijkgemeente voor zover dit door de plaatselijke regelingen van de Hervormde Gemeente te Zeist en/of de Gereformeerde Kerk van Zeist zijn gedelegeerd aan de wijkgemeente;
 het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
 het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
 het vaststellen van regelingen ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente;
 het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

§ 2. Samenstelling van de wijkkerkenraad

2.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Tabel 2. Aantallen ambtsdragers⁶

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	5	2
ouderlingen-kerkrentmeester *	3	1
diakenen	5	2
Totaal	14	6

Het aantal ambtsdragers per categorie wordt jaarlijks na de dienst "Wisseling van de wacht" gelijk gesteld met het feitelijk aantal ambtsdragers.

In de wijkkerkenraad hebben naast een predikant **ten minste** twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.

⁴ Als Samen-op-weg gemeente reeds in 1991 ingesteld. Het reglement is gewijzigd in 1998.

⁵ In het volgende wordt steeds gesproken van één wijkkerkenraad i.p.v. wijkkerkenraden.

⁶ Voor het quorum geldt volgens de uitleg van de Ordinantiën het nominaal aantal leden en niet het feitelijk aantal leden. Daarom het voorstel de volgende zin toe te voegen.

Een kerkrentmeester-niet-ouderling heeft geen stemrecht en kan niet naar meerdere vergaderingen afgevaardigd worden.

Het moderamen van de wijkkerkenraad, wordt gevormd door:

- a) de voorzitter;
- b) de scriba;
- c) 1 wijkpredikant;
- d) 1 ouderling;
- e) 1 ouderling-kerkrentmeester
- f) 1 diaken

§ 3 Verkiezing van ambtsdragers

§ 3.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

3.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd⁷.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.⁸

3.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming over personen geschiedt schriftelijk indien een van de aanwezige stemgerechtigde leden dit verzoekt.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

⁷ Ord. 9.5.4: Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.

⁸ Zie art. 6 van de "Generale regeling gastleden" van de PKN. Gastleden kunnen hierdoor ook gekozen worden als ambtsdrager.

§ 3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen⁹

3.2.1 De voordracht van ouderlingen en diakenen vindt als regel plaats in de vergadering van de wijkkerkenraad in de maand november.

3.2.2 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 6 weken voordat de voordracht plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

3.2.3 Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de voordracht van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature de verkiezing afzonderlijk vast.¹⁰

De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging middels een afkondiging op 2 achtereenvolgende zondagen.

Bezwaren tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de wijkkerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd, Zie voor nadere bijzonderheden de 'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6', die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht¹¹.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-4, eerste deel.

3.2.4 Ambtstermijnen van ouderlingen en diakenen¹²

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

§ 3.3 Verkiezing van predikanten

3.3.1. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.¹³

§ 4. De werkwijze van de wijkkerkenraad

4.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel eenmaal per maand, m.u.v. de maanden juli en augustus, en voorts zo dikwijls als het moderamen dit nodig oordeelt, of als een vergadering door minstens 3 leden van de wijkkerkenraad, schriftelijk en met opgaaf van redenen, wordt aangevraagd.

⁹ Een ouderling of diaken die een taak heeft die alleen voor de gehele gemeente (Zeist-breed) is, kan als boventallig lid deel uitmaken van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad (ord. 3.6.7).

¹⁰ Doopleden kunnen na gesprek met wijkkerkenraad over hun motivatie en de inhoud van hun geloof (ord. 9.4.1 en 2) onder de belijdende leden gerekend worden (ord. 3.2.3) en met hun kiesrecht (zie 3.1.1) tot ambtsdrager gekozen worden.

¹¹ Zie tekst in kader met "Machtiging".

¹² In 2011 zijn op de Synode deze termijnen vastgesteld in ord. 3.7.1.

¹³ In de Kerkorde van 2011 is het in ord. 3.4.7 mogelijk dat in een gemeente met > 200 leden de kerkenraad verkiest. Wij zijn hier niet voor.

4.2. De vergaderingen van de wijkkerkenraad wordt tenminste 6 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

4.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

4.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen van elke wijkkerkenraad geschiedt in de vergadering van de maand februari.

4.5. Het moderamen van de wijkkerkenraad vergadert zo dikwijls als zij dit nodig achten, maar tenminste steeds ter voorbereiding en tot vaststelling van de agenda van de vergadering van de wijkkerkenraad.

4.6 Het moderamen zorgt voor een goede voorbereiding van de zaken en onderwerpen die in de vergadering door de wijkkerkenraad behandeld dienen te worden.

Toelichting: in het algemeen geldt dat geen bijzondere zaak die enige bespreking vraagt op de agenda van een vergadering wordt geplaatst zonder van een conceptbesluit of advies te zijn voorzien. Dit kan op de volgende wijzen worden bereikt:

- Advies te vragen aan daarvoor in aanmerking komende personen en/of groepen;
- Voorbereiding door een ad hoc commissie uit de wijkkerkenraad;
- Een door het moderamen opgesteld conceptbesluit of advies.

4.7 Het moderamen stelt de agenda voor de vergadering van de wijkkerkenraad voorlopig vast en zorgt er voor dat de agenda met de daarbij behorende stukken bij voorkeur drie dagen voor de vergadering in het bezit is van de leden.

4.8 Tot de taak van het moderamen behoort verder:

- a) Het kennisnemen en afdoen van ingekomen stukken die alleen een formele of administratieve afhandeling vergen;
- b) Het nemen van voorlopige beslissingen in zaken van minder gewicht die geen uitstel gedogen. Deze voorlopige beslissingen dienen aan de eerstvolgende vergadering van de wijkkerkenraad ter goedkeuring achteraf te worden voorgelegd;
- c) Het uitvoeren van besluiten van de wijkkerkenraad waarvoor geen anderen zijn aangewezen;
- d) Het zorgen van een goede informatie van de gemeente t.a.v. de beslissingen van de wijkkerkenraad, voor zover die niet als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt;
- e) Het onderhouden van contacten met commissies, taak en werkgroepen, voor zover deze niet middels een ambtsdrager in de wijkkerkenraad zijn vertegenwoordigd. Voorts er op toezien dat door deze groepen regelmatig verslag van hun werkzaamheden wordt gedaan;
- f) Het vertegenwoordigen van de wijkgemeente naar buiten.

4.9 de gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt aangekondigd in ieder geval in het Zondagbulletin dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak zij de wijkgemeente willen horen.

4.10 De wijkkerkenraad kan besluiten dat wijkgemeentelieden (eventueel: en andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

4.11 Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de wijkgemeenten uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

4.12 In overleg met de wijkkerkenraad is door de algemene kerkenraden met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraden is de volgende zaken te regelen:

4.13 De wijkkerkenraad kan in voorkomende gevallen bijgestaan worden door commissies. De benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke wijkregeling wordt gehecht.

4.14 De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

§ 5. Besluitvorming

Voor het nemen van besluiten door de wijkkerkenraad gelden de volgende regels:

5.1. Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

5.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

5.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

5.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden¹⁴ van de wijkkerkenraad ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend niet geagendeerd, spoedeisend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

¹⁴ Volgens de toelichting op de Ordinantiën is het aantal leden voor het quorum van de wijkkerkenraad gelijk aan het nominaal aantal leden dat genoemd is in de Tabel 2 en evt. niet aan het aantal benoemde leden.

5.5. *Op korte termijn uitgeschreven buitengewone vergaderingen van de wijkkerkenraad kunnen alleen definitieve beslissingen nemen t.a.v. zaken waarvoor zij zijn uitgeschreven. Voor het nemen van zulke beslissingen moet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.*

5.6. *Leden die verhinderd zijn een uitgeschreven vergadering bij te wonen, dienen hiervan tijdig de scribe te informeren. Wie dit zonder geldige reden meer dan eens nalaat, kan hierover namens de vergadering worden onderhouden.*

§ 6. De kerkdiensten

6.1. *De wekelijkse kerkdiensten van de gefedereerde wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het Kerkelijk Centrum Zeist-West, De Clomp 3302, 3704 KB Zeist*

6.2. *Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.¹⁵*

6.3. *Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.¹⁶*

6.4. *Levensverbintenissen en huwelijken van 2 personen van gelijk geslacht kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.*

De procedure is gelijk aan de procedure zoals beschreven is in Ord. 5.3.

§ 7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden, kerkrentmeesters en diaconie¹⁷

§ 7.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

7.1.1. *De gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit alle leden van de wijkraad en telt tenminste 2 leden.*

7.1.2. *De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten van de gefedereerde wijkgemeente, bedoeld in ord. 5-8, berust bij de kerkrentmeesters, die lid zijn van de wijkkerkenraad.¹⁸*

7.1.3. *De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.*

7.1.4. *De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000,- euro per betaling.*

¹⁵ Ord. 9.5.3: Ouders of verzorgers die de doopvragen beantwoorden bij de doop van hun kind, kunnen, met inachtneming van artikel 4.1, onder de belijdende leden van de gemeente worden opgenomen wanneer zij in de betreffende kerkdienst bevestigend antwoorden op een daartoe strekkende vraag.

¹⁶ Zie Ord. 7.2.2 en Kerkorde IX-3.

¹⁷ Voor de Gereformeerde Kerk van Zeist staan de aanvullende afspraken onder 7.3.5. en 7.3.6.

¹⁸ Het beheer van het Kerkelijk Centrum Zeist-West is in handen van de Stichting Kerkelijk Centrum Zeist-West

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt een kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

7.1.5. Overeenkomstig ord. 11.4.3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. het beheer van de wijkkas
- b. de geldwerving in de gemeente
- c. ...

Het college van kerkrentmeesters en kerkrentmeesters van de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

7.1.6. Taken en verantwoordelijkheden wijkraad van kerkrentmeesters.

De colleges van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente van Zeist en de Gereformeerde Kerk van Zeist heeft de verzorging van bepaalde taken en vermogensrechtelijke aangelegenheden toevertrouwd aan de wijkraden van kerkrentmeesters; met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4, artikel 9, lid 4.

De wijkraad van kerkrentmeesters heeft in de wijkgemeente de navolgende taken en verantwoordelijkheden:

- a. het opstellen van de wijkbegroting in samenspraak met de wijkkerkenraad;
- b. het opstellen van de wijkjaarrekening in samenspraak met de wijkkerkenraad;
- c. het innen van de kerkelijke bijdragen;
- d. het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor de desbetreffende wijkgemeente;
- e. het goedkeuren van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde wijkbegroting;
- f. het beheer van het Kerkelijk Centrum Zeist-West is in handen van de Stichting Kerkelijk Centrum Zeist-West en niet van de kerkrentmeesters van de wijkgemeente.
- g. de werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente;
- h. het doen van aanbevelingen voor de benoeming van functionarissen (kerkmusicus, organist of koster).

7.1.7. Vastlegging, uitvoering en rapportage

De colleges van kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan de colleges schriftelijk vastgelegd.

§ 7.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

7.2.1. De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 2 leden.

7.2.2. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

7.2.3. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraden vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester dan wel voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

7.2.4 Het college van diakenen en diakenen van de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan de colleges schriftelijk vastgelegd.

7.2.5. Taken en verantwoordelijkheden wijkraad van diakenen

Overeenkomstig ord. 11.4.5 heeft het college van diakenen de verzorging van bepaalde taken en vermogensrechtelijke aangelegenheden toevertrouwd aan de wijkraden van diakenen; met inachtneming van het bepaalde in ord 9.4.4: Iedere wijkraad van diakenen heeft in zijn wijkgemeente de navolgende taken en verantwoordelijkheden:

- a. het opstellen van de diaconale wijkbegroting in samenspraak met de wijkkerkenraad;
- b. het opstellen van de diaconale wijkjaarrekening in samenspraak met de wijkkerkenraad;
- c. het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor de desbetreffende wijkdiaconie;
- d. het goedkeuren van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde wijkbegroting;
- e. het beheer van de door het college van diakenen aan de wijkgemeente ter beschikking gestelde gebouwen en alle andere, ten dienste van de wijkgemeente bestemde goederen;
- f. de gangbare gebruikskosten en het gewone onderhoud van het onder e genoemde (hieronder worden verstaan de gebruikskosten en het onderhoud, die normaliter voor rekening van de gebruiker komen);

7.2.6. Vastlegging uitvoering en rapportage

De colleges van diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan de colleges schriftelijk vastgelegd

§ 7.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster

7.3.1. Vóór 1 oktober dient de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen de door hen vastgestelde wijkbegrotingen in bij de algemene kerkenraden, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraden c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeenten. Indien de algemene kerkenraden dan wel een van de colleges bezwaren hebben tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

7.3.2. Vóór 1 april dient de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekeningen in bij de algemene kerkenraden, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraden c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeenten. Indien de algemene kerkenraden dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden ten einde de bezwaren weg te nemen.

7.3.3. De wijkgemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

7.3.4. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website www.pknzeistwest.nl.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie wordt tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

De artikelen 7.3.5 en 7.3.6 zijn van toepassing v.w.b. de Gereformeerde Kerk van Zeist¹⁹

7.3.5 Het vaststellen van de begroting

- a. De wijkraad van kerkrentmeesters stelt een ontwerpbegroting voor de lasten en baten van de wijkgemeente op voor het komende jaar en pleegt daarvoor overleg met de wijkkerkenraad, vóór 15 september van het lopende jaar.
- b. Vóór 1 oktober dient de wijkraad van kerkrentmeesters de ontwerpbegroting voor de wijkgemeente, voorzien van een toelichting, in bij het college van kerkrentmeesters.
- c. De ontwerpbegroting van de wijkgemeenten behoeft de goedkeuring van het college van kerkrentmeesters.
- d. De ontwerpbegroting van de wijkgemeenten kan door het college van kerkrentmeesters zo nodig worden aangepast, doch niet eerder dan nadat door of namens het college overleg met de desbetreffende wijkraad van kerkrentmeesters heeft plaatsgehad.
- e. Het college van kerkrentmeesters stelt een ontwerpbegroting op betreffende de wijkoverstijgende baten en lasten en voegt deze samen met de ontwerpwijkbegrotingen, waardoor een ontwerpbegroting voor de totale gemeente ontstaat.

Voor de verdere behandeling van de begroting geldt het in ordinantie 11 bepaalde, namelijk:

- f. Na de bespreking van de begroting in het college van kerkrentmeesters wordt deze vergezeld van een advies van het college van kerkrentmeesters vóór 1 november aan de algemene kerkenraad aangeboden. Tegelijk met de begroting wordt een met het college van diakenen in onderling overleg opgestelde gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster aan de algemene kerkenraad voorgelegd.
- g. Nadat de begroting door de algemene kerkenraad voorlopig is vastgesteld, wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd, en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden in de gemeente ter inzage gelegd. De wijkbegroting wordt voor de wijkgemeente gepubliceerd, en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden in de wijkgemeente ter inzage gezet op de website www.pknzeistwest.nl.
- h. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.
- i. Nadat de gemeenteleden de gelegenheid gehad hebben om op de begroting te reageren, wordt deze door de algemene kerkenraad vastgesteld.
- j. De algemene kerkenraad legt vóór 15 december de begroting voor aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken.
- k. Ook stelt de algemene kerkenraad het ingediende gemeenschappelijke ontwerp-collecterooster vast.

7.3.6 Het vaststellen van de jaarrekening

- a. De wijkraad van kerkrentmeesters maakt op basis van de door het kerkelijk bureau verstrekte gegevens jaarlijks een ontwerp-jaarrekening op van de lasten en baten van de wijkgemeente in het afgelopen kalenderjaar en zenden dat ontwerp vóór 1 maart, met de door de wijkraad nodig geachte toelichting, toe aan het college van kerkrentmeesters.
- b. Het college van kerkrentmeesters stelt mede aan de hand van de ontwerp-rekeningen van de wijkgemeenten het ontwerp voor de jaarrekening van de gehele gemeente op.
- c. Op de ontwerp-jaarrekening van de gehele gemeente vindt onafhankelijke controle plaats door de Financiële Controle Commissie (FCC). De FCC wordt door de algemene kerkenraad aangewezen. In de FCC hebben minimaal twee, bij voorkeur drie leden zitting. Deze leden dienen deskundig te zijn ter

¹⁹ Het reglement van de Geref. Algemene Kerkenraad gaat uit van een grotere verantwoordelijkheid voor het beheer door de wijkgemeenten dan het reglement van de Hervormde Algemene Kerkenraad.

zake het goedkeuren van jaarrekeningen. Bij voorkeur dient er ten minste één lid van de FCC registeraccountant te zijn.

Voor de verdere behandeling van de jaarrekening geldt het in ordinantie 11 bepaalde, namelijk:

- a. Na deze bespreking wordt de jaarrekening vóór 1 mei aan de algemene kerkenraad aangeboden.
- b. Nadat de jaarrekening door de algemene kerkenraad voorlopig is vastgesteld, wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd, en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden in de gemeente ter inzage gelegd. De wijkjaarrekening wordt voor de wijkgemeente gepubliceerd, en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden in de wijkgemeente ter inzage gezet op de website www.pknzeistwest.nl.
- c. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.
- d. Nadat de gemeentelieden de gelegenheid gehad hebben om op de jaarrekening te reageren, wordt deze door de algemene kerkenraad vastgesteld.
- e. De algemene kerkenraad legt vóór 15 juni de jaarrekening met het rapport voor aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken.

§ 8. Vormen van vergaderen, besluitvorming en stemmen ²⁰

Daar waar in het wijkreglement en in de geciteerde ordinantiën gesproken wordt van vergadering of bijeenkomst, rekenen wij daartoe ook virtuele vergaderingen of bijeenkomsten waarbij de discussie, besluitvorming en stemmingen plaatsvinden door communicatie via Internet.

Deze vergaderingen betreffen vergaderingen van zowel moderamen, wijkkerkenraad (zie §3, §4 en §5 van het wijkreglement) als bijeenkomsten van de wijkgemeente waar de gemeente gekend of gehoord wordt (bijv. §4.9).

Daar waar de begrippen “mondeling” of “schriftelijk” staan, kan in voorkomende gevallen bij virtuele vergaderingen gelezen worden “communicatie via Internet”.

Bij virtuele vergaderingen is aangegeven welke typen programma's (bijv. e-mail) gebruikt worden en evt. waar op Internet (bijv. bij discussie forum of in te vullen webformulier) bijdragen geplaatst kunnen worden en/of aan wie een bijdrage gericht moet zijn.

Bij iedere virtuele vergadering wordt bij de uitnodiging tot discussie, het geven van een mening of het uitbrengen van een stem het tijdstip aangegeven waarvoor de bijdrage van een lid binnen moet zijn. Bijdragen na dit tijdstip worden niet meer in behandeling genomen. De duur waarbinnen ge(re)ageerd kan worden is in de regel gelijk aan de periode die in het wijkreglement staat voor de periode tussen het uitnodigen en het plaatsvinden van een f2f vergadering.

De scriba is verantwoordelijk voor de verslaglegging van een virtuele vergadering.

De authenticatie en privacy moeten gewaarborgd zijn. Dit kan door het gebruik van e-mailadres en evt. paswoord bij toegang tot gedeelde ruimtes op Internet, waarbij alleen de leden van de doelgroep (bijv. moderamen, of wijkkerkenraad of (stemgerechtigde) wijkleden) toegang tot de informatie hebben of hun bijdrage kunnen leveren.

Bij stemming of besluitvorming worden tot de aanwezige leden gerekend (i.v.m. het quorum) zij die voor het vastgestelde eindtijdstip hebben gereageerd via communicatie op Internet.

Indien een lid van het betreffende organisatiedeel dit wenst, is het mogelijk om binnen de gestelde periode een schriftelijk ondertekende bijdrage te leveren in plaats van een bijdrage via Internet.

²⁰ Hierover is overleg met een juriste van de commissie voor de evaluatie van de kerkorde van de PKN geweest. Op basis van dit overleg zien wij geen bezwaar tegen het regelen van deze vorm van vergaderen in het wijkreglement. Dit voorkomt onduidelijkheid bij het gebruik van communicatie via Internet.

Ondertekening

Aldus te Zeist vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van 23 januari 2012 en goedgekeurd op de vergadering van de wijkgemeente op 4 maart 2012

Protestantse Wijkgemeente Zeist-West te Zeist



Mevr. J.P. van IJsselmuiden - van Ooijen, preses



Mevr. A. van Bentum - van der Veen, scriba

Bijlage

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6

Op 4 maart 2012 hebben de stemgerechtigde leden van de Protestantse Wijkgemeente Zeist-West i.w. de wijkkerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-6, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 1 maart 2018 opnieuw raadplegen.

voorzitter wijkkerkenraad



scriba wijkkerkenraad

